

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» Հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր կնքելու իրավունքի տրամադրման մրցույթի կատարման մասին

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է 2018թ.մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի 2018 թվականի սեպտեմբերի 11-ի թիվ «1» որոշմամբ

Մրցույթի ծածկագիրը՝ «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ»

Վարձատուն՝ «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» Հիմնադրամ, որը գտնվում է ք.Երևան, Կորյունի 2 հասցեում, հայտարարում է մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով: Մրցույթի արդյունքում հաղթող մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված ք.Երևանի, Կորյունի 2 հասցեում գտնվող՝ լաբորատոր մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 33 մ/ք, կենտրոնական մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 91,7 մ/ք և վարչական մասնաշենքի երկրորդ հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 362 մ/ք անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

Ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն մրցույթի հրավերով:

Մրցույթում հաղթող մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ բալերի առավելագույն քանակ շնորհված մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մրցույթի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել Վարձատուին, մինչև սույն հայտարարության «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի պաշտոնական «www.ysmu.am» կայքի ԵՊԲՀ/Գնումներ և հաշվետվություններ/Հայտարարություններ բաժնում, և «Հայաստանի Հանրապետություն» օրաթերթում հրապարակման օրվանից հաշված՝ 25-րդ օրը ժամը 12:00-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար Վարձատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Վարձատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում Վարձատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք.Երևան, Կորյունի 2 հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 30-րդ օրվա ժամը 12:00-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա ք.Երևան, Կորյունի 2 հասցեում, «2018 » «հոկտեմբերի» «12»-ին ժամը 12:00-ին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Անահիտ Հարությունյանին

Հեռախոս՝ 043440787

Էլ. փոստ procurement5.ysmu@gmail.com

«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամ

*Հաստատված է
մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
2018թ. սեպտեմբերի 11-ի թիվ «1» որոշմամբ*

ՀՐԱՎԵՐ

**«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց
օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր կնքելու
իրավունքի տրամադրման մրցույթի**

Հայաստան, ք. Երևան

2018 թ.

*Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր կնքելու իրավունքի տրամադրման մրցույթի հրավերի

ՄԱՍ 1.

1. Հրավերում կիրառվող հասկացություններ
2. Ընդհանուր դրույթներ
3. Մրցույթի առարկայի բնութագիրը
4. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
5. Հրավերի պարզաբանումը, հրավերում փոփոխություն կատարելու և մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու կարգը
6. Հայտը պատրաստելու և ներկայացնելու կարգը
7. Հայտի գնային առաջարկը
8. Հայտի ոչ գնային առաջարկը
9. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
10. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
11. Պայմանագրի կնքումը
12. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը
13. Հավելվածներ

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով անցկացվող մրցույթի հայտարարության:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն մրցույթի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ [«procurement5.ysmu@gmail.com»](mailto:procurement5.ysmu@gmail.com)

1. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Սույն մրցույթի վերաբերյալ փաստաթղթերում կիրառվում են նաև հետևյալ հասկացություններն ու հապավումները.

վարձատու՝ «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամ,

մրցույթ՝ վաճառք, որի հաղթող է համարվում այն անձը, ով առաջարկել է գործառնական կառավարման իրավունքով «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության գնային և ոչ գնային լավագույն առաջարկը,

գնային լավագույն առաջարկ՝ մրցույթի կազմակերպչի կողմից սահմանված վարձավճարի նվազագույն չափը գերազանցող ամենաբարձր գնային առաջարկ,

ոչ գնային լավագույն առաջարկ՝ հրավերի պահանջներին բավարարող, վարձակալությամբ տրվող տարածքներում ուսանողներին հանրային սննդի մատուցման լավագույն /ոչ գնային/ մրցույթի կազմակերպչի կողմից սահմանված պարտադիր և մասնակցի կողմից առաջարկվող լրացուցիչ պայմաններ, որոնք գնահատող հանձնաժողովի գնահատման արդյունքում ստացել են բալերի առավելագույն քանակ,

մրցույթային փաստաթղթեր՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը ներառում է պահանջներ հայտատուին և մրցույթի չափանիշներ, մրցույթի առարկայի բնութագրիչ հատկանիշների, պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվություն,

գնահատող հանձնաժողով՝ մրցույթի կազմակերպչի կողմից ձևավորված կոլեգիալ մարմին՝ մրցույթ անցկացնելու և հաղթողին որոշելու համար,

պայմանագիր՝ մրցույթի կազմակերպչի կողմից հաղթողի հետ կնքվող պայմանագիր՝ անշարժ գույքի վարձակալության վերաբերյալ,

հայտ՝ մասնակցի կողմից մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող մրցույթով սահմանված տեղեկություններ և փաստաթղթեր,

հայտատու (մասնակից)՝ այն անձը, ով ծանոթացել է մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությանը և/կամ մրցույթային փաստաթղթերին և մրցույթին մասնակցելու հայտ է ներկայացրել և հավակնում է վարձակալության պայմանագիր կնքել՝ անշարժ գույքի վերաբերյալ,

պայմանագրի նախնական գին՝ գործառնական կառավարման իրավունքով անշարժ գույքի օգտագործման վարձավճարի նախնական չափը, որը որոշվում է մրցույթի կազմակերպչի կողմից՝ վարձակալության իրավունքի շուկայական արժեքի չափի որոշման անկախ գնահատողի կողմից տրամադրված հաշվետվության հիման վրա (հիմք՝ ՀՀ կառավարության 2001 թվականի փետրվարի 22-ի N 125 որոշմամբ հաստատված կարգ վարձակալությամբ տրամադրվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների հաշվառկման, Հավելված N 5, 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետի բ) պարբերություն),

վարձակալության օբյեկտ՝ վարձակալության համար նախատեսված ոչ բնակելի տարածքներ,

մրցույթի կազմակերպիչ (Վարձատու)՝ «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամ,

տեղեկագիր՝ մրցույթի մասին տեղեկատվություն տեղադրելու համար մրցույթի կազմակերպչի՝ www.ysmu.am կայքի ԵՊԲՀ/Գնումներ և հաշվետվություններ/Հայտարարություններ բաժին,

գնահատման համակարգ՝ բալային համակարգ,

մրցույթի հաղթող՝ մրցույթի այն մասնակիցը, ում գնային և ոչ գնային առաջարկը գնահատող հանձնաժողովի կողմից բալային համակարգով գնահատման արդյունքում հավաքել է բալերի առավելագույն քանակը,

մրցույթի առարկա՝ «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր կնքելու իրավունք:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՆԵՐ

2.1 Մասնակիցների կողմից մրցույթի մասին փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

1. Մասնակիցը պարտավոր է ամբողջությամբ ուսումնասիրել մրցույթային փաստաթղթերը:

2. Անհավաստի տեղեկություններ ներկայացնելը կամ մրցույթի մասին փաստաթղթերի վերաբերյալ պահանջներին չհամապատասխանող հայտ ներկայացնելը մասնակցին ենթարկում են ռիսկի, որը կհանգեցնի իր կողմից ներկայացված հայտի մերժմանը:

3. Մրցույթային հանձնաժողովը պատասխանատվություն չի կրում հայտատուի կողմից անպաշտոն կերպով ձեռք բերված մրցույթի մասին փաստաթղթերի բովանդակության համար, և բոլոր դեպքերում ղեկավարվում է մրցույթի մասին պաշտոնական փաստաթղթերի տեքստով:

4. Մրցույթի անցկացման ընթացքում մասնակցի գործողությունները (անգործությունը) չպետք է պարունակեն անբարեխիղճ մրցակցության հատկանիշներ:

3. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

3.1 Մրցույթի առարկա՝ «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր կնքելու իրավունքի տրամադրում:

3.2 Տեխնիկական բնութագրերը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք, պարտադիր և ոչ պարտադիր նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված՝ վարձակալությամբ տրվող տարածքներում, ուսանողներին սննդի մատուցման համար, պահանջվում է վարձակալությամբ տրվող տարածքների սանիտարահիգիենիկ վերահսկողության, ինչպես նաև սննդի փորձարկումների պարբերաբար անցկացման կնքված պայմանագրի առկայություն հավատարմագրված լաբորատորիայի հետ, որի գործողության ժամկետը չպետք է պակաս լինի մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ կնքվող տարածքների վարձակալության պայմանագրի գործողության ժամկետից:

4. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի N2 հավելվածով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

4.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն մրցույթին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի, պայմանով, որ այդպիսի հայտատուների կողմից մինչ այդ ներկայացված հայտերը հետ չեն կանչվել:

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

4.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

1) մասնագիտական փորձառություն,

- 2) տեխնիկական միջոցներ,
 - 3) ֆինանսական միջոցներ,
 - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 4.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր, կամ հայտը ներկայացնելու տարվա կամ դրան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում իրականացրած լինի նմանատիպ գործունեություն: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն մրցույթի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն մրցույթի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն մրցույթի իմաստով նմանատիպ պայմանագրով և /կամ/ գործունեությամբ մատուցված ծառայություններ են համարվում՝ հանրային սննդի մատուցման ծառայությունները:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը՝

հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր պատշաճ ձևով իրականացրած լինելու դեպքում, հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որին կցվում են նախկինում կատարված պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

հայտը ներկայացնելու տարվա կամ դրան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում նմանատիպ գործունեություն իրականացրած լինելու դեպքում՝ դրա մասին հավաստող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթերի պատճենները:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

Սույն մրցույթի իմաստով անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցներ են համարվում այն միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են, սակայն առկա չեն սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի N 1 հավելված, N 3 աղյուսակով սահմանված ցանկում:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությանը կից մասնակիցը ներկայացնում է կնքվելիք պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման ենթակա լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները /միայն այն դեպքում երբ տեխնիկական միջոցները հանդիսանում են մասնակցի սեփականությունը կամ մասնակիցը ունի դրանց ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը/, նրանց քանակները և շուկայական արժեքները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակնիշը (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը	Տեխնիկական միջոցի քանակը	Տեխնիկական միջոցի շուկայական արժեքը
1	2	3	4	5	6
1				
2				

Սույն աղյուսակի 4-րդ սյունյակը լրացվում է միայն այն դեպքում երբ տեխնիկական միջոցները հանդիսանում են մասնակցի սեփականությունը կամ մասնակիցը ունի դրանց ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը, հակառակ դեպքում 4-րդ սյունյակով պահանջվող տվյալները մասնակցի կողմից ներկայացվում են հաղթող մասնակցի ճանաճվելու դեպքում վարձակալության պայմանագիր կնքելու օրվանից հաշված 5 օրացույցային օրվա ընթացքում:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4.6 Սույն մրցույթի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն մրցույթին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

4.7 Մասնակիցները կարող են սույն մրցույթին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ, ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ և ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒՑ ՀՐԱԺԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 12:00-ն (մրցույթի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մրցույթի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 օր առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

5.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

5.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից:

5.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

5.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.6 Տեղեկագրում մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարություն տեղադրած մրցույթի կազմակերպիչը իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան երեք օրացուցային օր առաջ:

5.7 Մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում տեղադրվում է մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին որոշման կայացման օրվանից սկսած մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5.8 Մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին որոշման կայացման օրվանից սկսած երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցույթի կազմակերպիչը համապատասխան ծանուցումներ է ուղարկում բոլոր հայտատուներին:

6. ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ և ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

6.2 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:
Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 օրինակ պատճեններից, ընդ որում պատճենների վավերացում մասնակցի կողմից չի պահանջվում: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները: Փաստաթղթերի բոլոր էջերը պետք է լինեն հստակ և ընթեռնելի (այդ թվում ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, ներառյալ կնիքների և դրոշմակնիքների դրոշմվածքների մակագրությունները): Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն: Օտար լեզվով կազմված արտասահմանյան փաստաթղթերը հայտի կազմում ներկայացնելիս պետք է ուղեկցվեն պատշաճ վավերացված հայերեն թարգմանությամբ:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

6.3 Սույն հրահանգի 6.2 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) մրցույթի կազմակերպչի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
- 2) մրցույթի ծածկագիրը,
- 3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը,
- 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

6.4 Սույն հրահանգի 6.2 և 6.3 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

6.5 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն մրցույթի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված «30»րդ օրվա ժամը 12:00-ն, ք.Երևան, Կորյունի 2 հասցեով:

Մրցույթի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար՝ Անահիտ Հարությունյանը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

6.6 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) մրցույթին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին /մասնագիտական փորձառության/ իր համապատասխանության մասին և նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին և տեղեկանք կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների մասին:

5) իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

6) իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

7) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

8) իր կողմից հաստատված ոչ գնային առաջարկ.

9) սույն հրավերով նախատեսված հավատարմագրված լաբորատորիայի պայմանագրի պատճենը.

10) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն մրցույթի շրջանակներում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

11) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն մրցույթի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

12) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

13) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

14) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն մրցույթին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

15) հայտատուի՝ իրավաբանական անձի անունից գործողություններ իրականացնող անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթ (նշանակելու կամ ընտրելու մասին որոշման պատճեն կամ ֆիզիկական անձին պաշտոնում նշանակելու հրաման, որի համաձայն այդ ֆիզիկական անձը իրավունք ունի առանց լիազորագրի գործելու մասնակցի անունից (այսուհետ՝ ղեկավար): Այն դեպքում, եթե մասնակցի անունից գործում է այլ անձ, հայտը պետք է պարունակի նաև հայտատուի անունից գործողություններ իրականացնելու մասին լիազորագիր՝ ստորագրված հայտատուի ղեկավարի կողմից (իրավաբանական անձանց համար) կամ այդ ղեկավարի կողմից լիազորված անձի կողմից կամ այդ լիազորագրի նոտարական վավերացմամբ պատճեն: Այն դեպքում, եթե նշված լիազորագիրը ստորագրված է հայտատուի ղեկավարի կողմից լիազորված անձի կողմից, հայտը պետք է պարունակի նաև այդպիսի անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթ,

6.7 Հայտատուն կրում է հայտի պատրաստման և ներկայացման, մրցույթին մասնակցելու և վարձակալության պայմանագիր կնքելու հետ կապված բոլոր ծախսերը:

7. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

7.1 Տարածքների վարձակալության համար առաջարկվող գինը չի կարող պակաս լինել սույն հրավերով սահմանված վարձավճարի նվազագույն չափից և չի ներառում պայմանագրով սահմանված ժամանակահատվածում վարձակալության տարածքներում հանրային սննդի ծառայությունների մատուցման գործունեությունից առաջացած բոլոր կոմունալ վճարները, տուրքերը, հարկերը, այլ վճարումների գծով ծախսերը որոնք ենթակա են վճարման վարձակալի կողմից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Գնային առաջարկը ներկայացվում է մասնակցի կողմից սույն հրավերի N4 հավելվածով սահմանված ձևաչափին համապատասխան:

7.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով, ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ:

Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա է մերժման, եթե գնային առաջարկը բացակայում է, կամ լրացված է միայն թվերով:

7.3 Եթե տառերով և թվերով լրացված գնային առաջարկում առկա է անհամապատասխանություն, ապա նախապատվությունը տրվում է տառերով լրացված գնային առաջարկին:

8. ՀԱՅՏԻ ՈՉ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

8.1 Ներկայացվում է մասնակցի կողմից սույն հրավերի N4.1 հավելվածով սահմանված ձևաչափին համապատասխան:

Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա է մերժման, եթե ոչ գնային առաջարկը բացակայում է կամ լրացված է սույն հրավերի N4.1 հավելվածով սահմանված ձևաչափին անհամապատասխան:

9. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴԻՆԱՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

9.1 Մրցույթի հայտը վավեր է մինչև համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն մրցույթը չկայացած հայտարարվելը:

9.2 Մասնակիցը, մինչև հայտերի ներկայացման սահմանված վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

9.3 Մասնակիցը չի կարող հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց հետո, փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

10. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

10.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի բացման նիստում՝ սույն մրցույթի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 30-րդ օրվա ժամը 12:00-ին, ք.Երևան, Կոյունի 2 հասցեում:

Հայտերի բացման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված ծրարները,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

4) հանձնաժողովի նախագահը ընթերցում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների ոչ գնային առաջարկները /մրցույթի կազմակերպչի կողմից սահմանված պարտադիր և ոչ պարտադիր և առկայության դեպքում՝ մասնակցի կողմից առաջարկվող լրացուցիչ պայմաններ/:

10.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտերի ընդհանուր գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկը, կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, կամ ներկայացված գնային առաջարկը ցածր է սույն հրավերով սահմանված վարձավճարի նվազագույն չափից, կամ մրցույթի կազմակերպչի կողմից սահմանված և մասնակցի կողմից պարտադիր ներկայացման ենթակա՝ ոչ գնային առաջարկը բացակայում է, կամ ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, կամ բացակայում է հավատարմագրված լաբորատորիայի հետ կնքված պայմանագրի պատճենը:

10.3 Հաղթող մասնակիցը որոշվում է հայտերի գնահատման նիստում՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ բավերի առավելագույն քանակ ստացած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից բավերի հաշվառվող իրականացվում է՝ սույն հրավերի N5 հավելվածով սահմանված գնահատման համակարգով:

10.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հայտերի բացման նիստի օրվա և ժամվա դրությամբ ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից պաշտոնական www.cba.am կայքում սահմանված փոխարժեքով:

10.5 Հանձնաժողովի, մրցույթի կազմակերպչի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

երբ մրցույթին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ մասնակիցների առաջարկված գնային և ոչ գնային առաջարկների ամփոփման արդյունքում մասնակիցների հավաքած բավերի քանակի հավասարության դեպքում: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի բարձրացմանը կամ ոչ գնային պարտադիր կամ լրացուցիչ պայմանների բարելավմանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

10.6 Առաջարկված գնային և ոչ գնային առաջարկների հավաքած բալերի քանակի հավասարության դեպքում՝

ա. հաղթող մասնակիցին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում բավարար գնահատված հայտեր ներկայացված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան երրորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած առաջարկների, որոշվում և հայտարարվում է հաղթող մասնակիցը, բայց ոչ ուշ քան հայտերի բացման նիստի օրվանից հաշված յոթ աշխատանքային օրում:

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների կողմից նոր առաջարկներ չեն ներկայացվում, մրցույթը հայտարարվում է չկայացած:

10.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային և ոչ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

10.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան կամ ներկայացված գնային առաջարկը պակաս է սույն հրավերով սահմանված վարձավճարի նվազագույն չափից, կամ ոչ գնային առաջարկը բացակայում է կամ ոչ գնային առաջարկի մրցույթի կազմակերպչի կողմից սահմանված պարտադիր պայմանները ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, կամ բացակայում է հավատարմագրված լաբորատորիայի հետ կնքված պայմանագրի պատճենը, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

10.9 Եթե սույն հրավերի 10.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ընդ որում մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն մրցույթին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

10.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնետնաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնետնաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ մրցույթի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ մրցույթից:

10.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն:

10.12 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից, ինչպես նաև գրանցամատյանի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում:

3) արձանագրությունը պարտադիր պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1) տեղեկություն՝ հայտերի բացման վայրի, օրվա և ժամի մասին:

2) հայտեր ներկայացրած մասնակիցների անվանումները (անունները) և հասցեները:

3) տվյալներ՝ ծրարների կազմման և ներկայացման՝ հրավերի պահանջներին համապատասխանության մասին:

4) տվյալներ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին:

5) տվյալներ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին:

6) պայմանագրի նախնական (նվազագույն) գնի

7) յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը:

8) գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում՝ դրա հիմնավորումը:

9) տեղեկատվություն՝ հայտերի վերաբերյալ հարցումների և պատասխանների մասին:

10) հանձնաժողովի հաջորդ նիստի վայրը, օրը և ժամը:

11) նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների անունները և ազգանունները:

4) Այն դեպքում, եթե մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո չի ներկայացվել ոչ մի հայտ, նշված արձանագրության մեջ տեղեկատվություն է մուտքագրվում մրցույթը չկայացած ճանաչելու մասին:

5) Արձանագրությունը ստորագրվում է գնահատող հանձնաժողովի բոլոր ներկա անդամների կողմից նիստի անցկացման օրը:

10.13 Եթե առկա է սույն հրավերի 1-ին մասի 10.8 կետով սահմանված դրույթները, ապա դրանց համար նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին է տրամադրում արձանագրված անհամապատասխանությունների շտկման վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուց հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

10.14 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

10.15 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

10.16 Հայտերի գնահատման նպատակով հրավիրվող նիստում՝ հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է հաղթող մասնակցին՝ բալերի առավելագույն քանակ ստացած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Եթե մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատվում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

10.17 Հաղթող մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը հաղթող մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած /բալերի առավելագույն քանակ հավաքած/ մասնակցին:

10.18 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

Արձանագրությունը պարտադիր պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1) տվյալներ՝ մասնակիցներին շնորհված բալերի վերաբերյալ:

2) շնորհված բալերի հիմնավորումները

3) գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում՝ դրա հիմնավորումը:

4) հաղթող մասնակցի մասին

5) հաղթող մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին

5) նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների անունները և ազգանունները:

10.19 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր

եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

10.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 10.19 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

11. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

11.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ մրցույթի կազմակերպչի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

Պայմանագրի կնքումը կատարվում է ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

11.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 10.18 կետով սահմանված ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցույթի կազմակերպիչը ծանուցում է հաղթող մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

11.3 Հաղթող մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

11.4 Եթե հաղթող մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում հաղթող մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը մրցույթի կազմակերպչին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է մրցույթի կազմակերպչի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Մրցույթի կազմակերպչի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է հաղթող մասնակցին:

11.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 11.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել մրցույթի առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ հաղթող մասնակցի առաջարկված գնի նվազեցմանը:

11.6 Մրցույթի հաղթող մասնակցի հետ վարձակալության պայմանագրի կնքելուց հրաժարվելու կամ մրցույթի հաղթող մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելուց հրաժարվելու դեպքում՝ մրցույթային հանձնաժողովի կողմից պայմանագրի կնքման մերժման համար հիմք հանդիսացող փաստերի հաստատման օրվան հաջորդող օրը կազմվում է պայմանագրի կնքելուց հրաժարվելու մասին արձանագրություն, որում պետք է պարունակվեն տեղեկություններ, այն անձի մասին, ում հետ կազմակերպիչը հրաժարվում է պայմանագրի կնքել, տեղեկություններ այն փաստերի մասին, որոնց հիման վրա մրցույթի կազմակերպիչը կամ հաղթող մասնակիցը հրաժարվում է պայմանագրի կնքել, ինչպես նաև այդպիսի փաստեր հաստատող փաստաթղթերի վավերապայմանները: Արձանագրությունը ստորագրվում է մրցույթային հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից դրա կազմության օրը և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում է տեղեկագրում:

11.7 Վարձատուի ղեկավար մարմնի կամ պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի սեփականատիրոջ կամ ղեկավար մարմնի կամ սեփականության իրավունքի կրողի փոփոխության դեպքում համապատասխան վարձակալության պայմանագիրը չի դադարում գործելուց, և չի պահանջվում նոր մրցույթ անցկացնել մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը:

11.8 Այն դեպքում, եթե մրցույթի հաղթողը ճանաչվել է վարձակալության պայմանագիր կնքելուց խուսափած, մրցույթի կազմակերպիչը իրավունք ունի մրցույթի մասնակցին պայմանագիրը կնքել պարտադրելու, ինչպես նաև պայմանագրի կնքումից խուսափելու հետևանքով պատճառված վնասների հատուցման հայցով դիմել դատարան կամ կնքել պայմանագիր կնքելու առաջարկություն անել մրցույթի այն մասնակցի հետ, ում մասնակցության հայտին շնորհվել է հաջորդաբար տեղը հավաքած բալերի առավելագույն քանակ: Սույն իմաստով մրցույթի մասնակցի համար, ում հայտին շնորհվել է հաջորդաբար համարը, վարձակալության պայմանագրի կնքումը պարտադիր է:

12. ՄՐՑՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

12.1 Հանձնաժողովը սույն մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 3) պայմանագիր չի կնքվում:

12.2 Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, մրցույթի կազմակերպիչը տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է մրցույթը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

Հավելված N 1
«ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով
մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ

մրցույթին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով հայտարարված

մրցույթի կազմակերպչի անվանումը

մրցույթին և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :

մասնակցի անվանումը

հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :

մասնակցի անվանումը

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ _____-ն
մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝ ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____-ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)**:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

h/h	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	«Քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ «Օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
մասնակցի անվանումը

ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին և կից ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջված փաստաթղթերը:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
Կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, ունի
մասնակցի անվանումը

«ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցները:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների (սարքերի, սարքավորումների, կահույքի, սպասքի) մասին

h/h	Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման, կահույքի)				Միավորի շուկայական արժեքը /ՀՀ դրամ/
	տեսակը	մակնիշը, (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	նկատմամբ իրավունքի տեսակը*	քանակը	
1	2	3	4	5	6

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված տեխնիկական միջոցների տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ _____-ի սեփականությունը կամ
մասնակցի անվանումը

ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

* Սույն հավելվածով աղյուսակի 4-րդ սյունյակը լրացվում է միայն այն դեպքում երբ տեխնիկական միջոցները հանդիսանում են մասնակցի սեփականությունը կամ մասնակիցը ունի դրանց ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը, հակառակ դեպքում 4-րդ սյունյակով պահանջվող տվյալները մասնակցի կողմից ներկայացվում են հաղթող մասնակից ճանաչվելու դեպքում վարձակալության պայմանագիր կնքելու օրվանից հաշված 5 օրացույցային օրվա ընթացքում:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

**Կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության
մասին**

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, ունի
մասնակցի անվանումը

«ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ
ֆինանսական միջոցներ:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
**Կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների
առկայության մասին**

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, ունի
մասնակցի անվանումը

«ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ
աշխատանքային ռեսուրսները:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____ մասնակցի անվանումը _____-ն առաջարկում է

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Հերթական համարը	Անվանումը	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/ ներառյալ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը:
1	2	3
1	«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» Հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված և վարձակալությամբ տրամադրվող անշարժ գույքի վարձավճար 1 տարվա համար	

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.

ՈՉ Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ*

Ուսումնասիրելով «ՎՄ-2018-1-ԵՊԲՀ» ծածկագրով մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ հետևյալ պայմաններով.

Հերթական համարը	Կշռային չափանիշ	Նկարագրություն	Ներկայացման ուղեցույց
1	2	3	4
1	Աշխատանքային գործունեություն	Հանրային սննդի մատուցման կամ սննդի արտադրության ոլորտում աշխատանքային գործունեության համառոտ նկարագրություն՝ /աշխատանքային փորձ, գործունեության /թյունների/ վայր, պահանջվող ոլորտում ստացված մրցանակների և որակի սերտիֆիկատների առկայություն/՝ ամբողջական պորտֆելի /портфолио/ ներկայացում:	Պարտադիր՝ պորտֆելը և բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը կցվում են ոչ գնային առաջարկին
2	Մենյու	Տարածքներում հանրային սննդի մատուցման և սննդի արտադրության, մասնակցի կողմից նախատեսվող մենյուի ներկայացում: Մենյու՝ տարածքների նպատակային օգտագործման համար մատուցվող ուտեստների և ըմպելիքների ցանկ: Ցանկը չպետք է ներառի այլոհուլային ըմպելիքներ և ծխախոտ:	Պարտադիր՝ ներկայացվում է ոչ գնային առաջարկով, հրավերով սահմանված ձևաչափին համապատասխան
3	Տեղեկանք լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին	Սույն մրցույթի իմաստով անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցներ են համարվում այն միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են հրավերով սահմանված գործունեության արդյունավետ իրականացման համար, սակայն առկա չեն սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի Հավելված 1, N 3 Աղյուսակով սահմանված ցանկում:	Պարտադիր՝ ներկայացվում է սույն հրավերի հավելված 3.2-ի ձևաչափին համապատասխան
4	Տարածքների կոսմետիկ նորոգում	Վարձակալի ցանկությամբ, կամ վարձատուի խնդրանքով՝ միանվագ կամ փուլային կոսմետիկ նորոգումների իրականացում, ոչ աշխատանքային օրերին:	Համաձայնության դեպքում նշել՝ այո, անհամաձայնության դեպքում նշել՝ ոչ
5	ISO, HACCP սերտիֆիկատների առկայություն	Սննդի ոլորտում՝ առկայություն	Առկայության դեպքում՝ բնօրինակները կցվում են ոչ գնային առաջարկին, բացակայության դեպքում՝ նշում է կատարվում դրա մասին
6	Սննդի արտադրության թույլտվություն	Առկայություն	Առկայության դեպքում՝ բնօրինակները կցվում են ոչ գնային առաջարկին, բացակայության դեպքում՝ նշում է կատարվում դրա մասին
7	Ներդրման առավելագույն չափ /ՀՀ դրամ/	Հրավերով սահմանված գործունեության արդյունավետ իրականացման համար, կոսմետիկ վերանորոգման, ուսանողների համար միջոցառումների կազմակերպման համար՝ անհրաժեշտ ներդրումների չափ	Համաձայնության դեպքում նշվում է առաջարկվող գործողության նկարագրությունը և ներդրման կանխատեսվող չափը /ՀՀ դրամ/, անհամաձայնության դեպքում նշում է կատարվում դրա մասին
8		

*

Եթե մասնակիցը ցանկանում է ներկայացնել լրացուցիչ առաջարկություններ փարածքների նպատակային շահագործման արդյունավետության նպատակով, ապա առաջարկությունները ներկայացվում են սույն ձևաչափին համապատասխան կամ ոչ գնային առաջարկին կից:

ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՈՒՏԵՍՏՆԵՐԻ և ԸՄՊԵԼԻՔՆԵՐԻ ՑԱՆԿ /ՄԵՆՅՈՒ/

ՀՀ	Անվանում	Նկարագրություն	Չափման միավոր (չափաբաժին)	Քանակ	Միավորի արժեք /ՀՀ դրամ/ ներառյալ բոլոր հարկերը և տուրքերը:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱԼԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Մասնակիցների առաջարկների գնահատումը իրականացվում է 100 բալանի համակարգով:

Բալերի առավելագույն քանակ՝ 100

Գնային առաջարկին շնորհվող բալերի առավելագույն քանակ՝ 30

Ոչ գնային առաջարկին շնորհվող բալերի առավելագույն քանակ՝ 70:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ բալերի առավելագույն քանակ շնորհված մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մասնակցի բալերի ընդհանուր քանակը որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$Մըբբ = ՄԳԱբբ + ՄՈԳԱբբ$$

Որտեղ՝

Մըբբ՝ մասնակցի ընդհանուր բալերի քանակն է

ՄԳԱբբ՝ մասնակցի գնային առաջարկին շնորհված բալերի քանակն է

ՄՈԳԱբբ՝ մասնակցի ոչ գնային առաջարկին շնորհված բալերի քանակն է

Մասնակցի գնային առաջարկի բալերի քանակը որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$ՄԳԱբբ = (\text{ՄԳԱ} \times \text{ԳԱԱբբ}) / \text{ՄԱԲԳԱ}$$

Որտեղ՝

ՄԳԱբբ՝ մասնակցի գնային առաջարկի բալերի քանակն է,

ՄԳԱ՝ մասնակցի գնային առաջարկն է ՀՀ դրամով արտահայտված,

ԳԱԱբբ՝ սույն հրավերով գնային առաջարկների համար սահմանված առավելագույն բալերի քանակն է,

ՄԱԲԳԱ՝ մասնակիցներից ներկայացված ամենաբարձր գնային առաջարկն է ՀՀ դրամով արտահայտված:

Գումարային արտահայտությամբ ամենաբարձր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին շնորհվում է գնային առաջարկի համար սահմանված բալերի առավելագույն քանակը՝ 30 բալ, պայմանով որ տվյալ գնային առաջարկը պակաս չէ սույն հրավերով սահմանված նվազագույն շեմից:

Եթե սույն մրցույթին հայտ է ներկայացրել միայն մեկ մասնակից և նրա գնային առաջարկը պակաս չէ սույն հրավերով սահմանված նվազագույն շեմից, կամ եթե բոլոր մասնակիցների գնային առաջարկները հավասար են և այդ գնային առաջարկները պակաս չեն սույն հրավերով սահմանված նվազագույն շեմից, ապա մասնակցի կամ մասնակիցների գնային առաջարկները համարվում են ամենաբարձր և հավաքում են բալերի առավելագույն քանակ՝ 30 բալ:

Մասնակցի ոչ գնային առաջարկի բալերի քանակը որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$\text{ՄՈԳԱբբ} = \sum U(A+B+C+D+E+F+G+H)$$

Որտեղ՝

ՄՈԳԱբբ՝ մասնակցի ոչ գնային առաջարկի բալերի քանակն է,

$\sum U(A+B+C+D+E+F+G+H)$ ՝ մասնակցի բոլոր կշռային չափանիշներին շնորհված բալերի հանրագումարն է

Հափանիչի տեսակ	Կշռային չափանիշ	Բալերի առավելագույն քանակ
A	Աշխատանքային գործունեություն	15
B	Մատուցվող ուտեստների և ըմպելիքների ցանկ /Մենյու/	15
C	Լրացուցիչ տեխնիկական միջոցներ	15
D	Տարածքների կոսմետիկ նորոգում	5
E	ISO, HACCP սերտիֆիկատների առկայություն	5
F	Սննդի արտադրության թույլտվություն	5
G	Ներդրման առավելագույն չափ /ՀՀ դրամ/	5
H	Լրացուցիչ առաջարկություններ տարածքների նպատակային շահագործման արդյունավետության նպատակով	5

Յուրաքանչյուր մասնակցի առանձին կշռային չափանիշներով բալերի գնահատումը և շնորհումը իրականացվում է՝

A չափանիշ՝

Աշխատանքային փորձ հանրային սննդի մատուցման ոլորտում՝ 5 բալ

Աշխատանքային փորձ սննդի արտադրության ոլորտում՝ 5 բալ

Ստացված մրցանակների և որակի սերտիֆիկատների առկայություն՝ 5 բալ

B չափանիշ՝

Մատուցվող ուտեստների և ըմպելիքների ցանկ /Մենյու/՝ 5-15 բալ

Ընդ որում, հանձնաժողովը մասնակցի B չափանիշը գնահատում է մասնակցի կողմից N4.1 հավելվածով առաջարկվող ուտեստների և ըմպելիքների ցանկով ներկայացված յուրաքանչյուր տողի համար առանձին՝ ((տեսականու անվանում + որակ + չափաբաժին) / գնային քաղաքականություն) հարաբերակցությամբ, ներկայացված բոլոր տողերի համար շնորհված բալերի հանրագումարի և տողերի քանակի հարաբերակցությամբ:

C չափանիշ՝

15 բալ շնորհվում է այն մասնակցին ում N 3.2 Հավելվածով ներկայացված տեխնիկական միջոցները բավարար են պայմանագրի նպատակային կատարման համար, եթե միջոցները բավարար չեն՝ մասնակցին C չափանիշի մասով շնորհվում է 5 բալ: Տվյալ մասնակիցը հանձնաժողովի կողմից հաղթող մասնակից ճանաչվելու դեպքում, պարտավոր է մինչև պայմանագրի կնքումը լրացնելու և ներկայացնելու տեխնիկական միջոցների բավարար ցանկը ըստ N 3.2 Հավելվածի:

D չափանիշ՝

Համաձայնության դեպքում շնորհվում է 5 բալ, հակառակ դեպքում՝ 0

E չափանիշ՝

Առկայության դեպքում շնորհվում է 5 բալ, բացակայության դեպքում՝ 0

F չափանիշ՝

Առկայության դեպքում շնորհվում է 5 բալ, բացակայության դեպքում՝ 0

G չափանիշ՝

5 բալ շնորհվում է ներդրման առավելագույն առաջարկ ներկայացրած մասնակցին, մյուս մասնակիցների բալերի քանակը հաշվառվելով է՝ (մասնակցի ներդրման չափ x առավելագույն բալերի քանակ) / առավելագույն ներդրման չափ) բանաձևով:

H չափանիշ՝

5 բալ շնորհվում է լրացուցիչ առաջարկ ներկայացրած մասնակցին, այն դեպքում երբ գնահատող հանձնաժողովի որոշմամբ առաջարկը գնահատվում է արդյունավետ:

ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N _____

ք. _____

«___» _____ 20 թ.

«_____», ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Վարձատու), մի կողմից, և _____-ն, ի դեմս տնօրեն _____-ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Վարձակալ), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Սույն պայմանագրով՝ Վարձատուն պարտավորվում է վարձավճարի դիմաց Վարձակալի ժամանակավոր տիրապետմանը և օգտագործմանը տրամադրել՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոբյունի փողոց 2 հասցեում գտնվող անշարժ գույքի մաս կազմող՝ լաբորատոր մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 33 մ/ք, կենտրոնական մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 91,7 մ/ք, վարչական մասնաշենքի երկրորդ հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 362 մ/ք տարածքները, ուսանողներին և այլ օգտվողներին հանրային սննդի մատուցման համար որպես ճաշարան օգտագործելու նպատակով, այսուհետև՝ վարձակալությամբ տրվող տարածքներ: Վարձակալության տրվող տարածքների նշագծված հատակագծերը կցվում են պայմանագրին և կազմում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

1.2 Սույն պայմանագրի 1.1 կետով նախատեսված վարձակալությամբ տրվող տարածքները Վարձատուին տրամադրված են անհատույց օգտագործման իրավունքով, համաձայն օգտագործման իրավունքի վկայականի:

Համաձայն՝ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի Երևանի տարածքային ստորաբաժանման կողմից 2018 թվականի «» «» տրված թիվ « » միասնական տեղեկանքի՝ գրանցված սահմանափակումներ չկան:

1.3 Վարձակալությամբ տրվող տարածքները վարձակալությամբ հանձնվում են պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրին համապատասխան պայմաններով և N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցներով, վերջիններս անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում են Վարձատուի կողմից:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Վարձատուն իրավունք ունի՝

2.1.2 Եթե խախտվել են պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի պայմանները սահմանել ողջամիտ ժամկետ խախտումը վերացնելու համար:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Վարձակալը էականորեն խախտել է պայմանագիրը և Վարձատուի գրավոր պահանջով սահմանված ողջամիտ ժամկետում չի վերացրել խախտումը: Վարձակալի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) խախտվել են պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջները,

բ) խախտվել են պայմանագրի N2 Հավելված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետները:

2.2. Վարձատուն պարտավոր է՝

2.2.1. Վարձակալությամբ տրվող տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները Վարձակալին հանձնել պայմանագրի N 3 Հավելված հանդիսացող հանձնման-ընդունման ակտով՝ սույն պայմանագրին ուժի մեջ մտնելու պահից 10 (տաս) օրյա ժամկետում: Հանձնման-ընդունման ակտը ստորագրում են Վարձատուն և Վարձակալը: Հանձնման-ընդունման ակտը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2.2 Ոչ ուշ քան երեք ամիս առաջ, Վարձակալին գրավոր տեղեկացնել վարձակալությամբ տրվող տարածքները ազատելու անհրաժեշտության մասին՝ կապված շենքը հիմնական վերանորոգման կանգնեցնելու կամ քաղաքաշինական նկատառումներով այն քանդելու վերաբերյալ սահմանված կարգով ընդունված որոշումների հետ:

2.2.3 Եթե առկա է պայմանագրի 2.2.2 կետում նշված պայմանը, հատուցել Վարձակալին վերջինիս կողմից կոսմետիկ վերանորոգման և լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների ձեռքբերման ծախսերը:

2.3 Վարձակալին իրավունք ունի՝

2.3.1. Պահանջել Վարձատուից՝ սույն պայմանագրի 2.2.1 կետում սահմանված ժամկետում իրեն տրամադրել վարձակալությամբ տրվող տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները:

2.3.2. Իր հայեցողությամբ իրականացնել վարձակալությամբ տրվող տարածքների ձևավորման աշխատանքներ, տեղադրել ցուցանակներ, տեղադրել սարքավորումներ:

2.3.3 Վարձատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, եթե առկա են պայմանագրի 2.2.2 կետում նշված պայմանները:

2.4. Վարձակալը պարտավոր է՝

2.4.1. Ժամանակին վճարել վարձակալությամբ տրվող տարածքների վարձակալության համար սույն պայմանագրի 4-րդ կետով նախատեսված վճարը (վարձավճարը) ըստ պայմանագրի N3 հավելված վճարման ժամանակացույցի:

2.4.2. Վարձակալած վարձակալությամբ տրվող տարածքները օգտագործել ըստ նշանակության և սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան:

2.4.3. Վարձակալությամբ տրվող տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները պահպանել պատշաճ վիճակում, իր հաշվին կատարել դրա ընթացիկ վերանորոգումը և կրել դրանց պահպանելու համար անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.4 Առանց Վարձատուի գրավոր համաձայնության՝ վարձակալությամբ տրվող տարածքներում չկատարել փակ և բաց լարանցումներ և չանցկացնել հաղորդակցության ուղիներ, չանել վերանախագծումներ վերասարքավորումներ:

2.4.5. Սույն պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալուց հետո, ինչպես նաև իր կողմից սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելու դեպքում՝ ազատել վարձակալությամբ տրվող տարածքները և սարքին վիճակում Վարձատուին հանձնել N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները:

2.4.6. Վարձակալած տարածքներում պահպանել սանիտարահամաճարակային, հակահրդեհային կանոնները և պահանջները, ինչպես նաև բոլոր այն կանոնները և նորմերը, որոնք գործում են Վարձակալի գործունեության ձևերի ու վարձակալությամբ տրվող տարածքների նկատմամբ:

2.4.7. Վարձատուի որոշած ժամկետներում, բայց ոչ շուտ քան 2.2.2 կետում նշված ժամկետը, ազատել տարածքը՝ կապված կառուցվածքների վթարային վիճակի, հիմնական վերանորոգման ենթարկելու կամ քաղաքաշինության նկատառումներով այն քանդելու հետ:

2.4.8. Վարձատուին անմիջապես տեղեկացնել վարձակալությամբ տրվող տարածքների ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցների ամեն մի վնասվածքի, վթարի կամ այլ իրադարձության մասին, որը վնաս է հասցրել կամ սպառնում է հասցնել տարածքներին կամ միջոցներին և ժամանակին ձեռնարկել բոլոր հնարավոր միջոցները վտանգի կանխարգելման համար:

2.4.9. Ապահովել Վարձատուի և նրա ներկայացուցիչների անարգել մուտքը վարձակալությամբ տրվող տարածքներ դրա գնման և ստուգման համար, Վարձատուի գրավոր պահանջի դեպքում:

2.4.10 Վարձակալությամբ տրվող տարածքները ազատելիս այն ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները հանձնել ակտով, պատշաճ վիճակում՝ հաշվի առնելով բնականոն մաշվածությունը:

2.4.11. Ոչ ուշ քան երկու ամիս առաջ, վարձատուին գրավոր տեղեկացնել տարածքների վարձակալության համար սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետից շուտ պայմանագիրը դադարեցնելու մասին:

2.4.12 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Վարձատուին:

2.4.13 Կատարել պայմանագրի 2.4-րդ կետով չնշված և պայմանագրի N1 հավելված տեխնիկական բնութագրով սահմանված պայմանները:

2.4.13 Պայմանագրի կնքելու օրվանից հաշված հինգ օրացույցային օրվա ընթացքում ներկայացնել իր կողմից որպես լրացուցիչ տեխնիկական միջոց հանդիսացող ապրանքների տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները, եթե դրանք չեն ներկայացվել մրցույթային փաստաթղթերով:

3. ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Վարձակալությամբ տրվող տարածքները ընդունվում են Վարձատուի և Վարձակալի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Վարձակալությամբ տրվող տարածքները հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Վարձատուի և Վարձակալի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Պայմանագրի կնքման օրվանից հաշված — օրվա ընթացքում Վարձատուն Վարձակալին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ վարձակալությամբ տրվող տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները Վարձակալին հանձնելու փաստը ֆիքսող հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

Պայմանագրի ավարտից հետո — օրվա ընթացքում Վարձակալը Վարձատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ վարձակալության տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները Վարձատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Կողմերը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում են իրենց կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ վարձակալությամբ տրվող տարածքները ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցները չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Վարձակալի կողմից տարածքների վարձակալության տարեկան գինը կազմում է _____ (_____ տառերով _____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը:

Գինը չի ներառում պայմանագրով սահմանված ժամանակահատվածում վարձակալության տարածքներում հանրային սննդի ծառայությունների մատուցման գործունեությունից առաջացած բոլոր կոմունալ վճարները, տուրքերը, հարկերը, այլ վճարումների գծով ծախսերը որոնք ենթակա են վճարման վարձակալի կողմից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Պայմանագրային գինը կայուն է և Վարձատուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Վարձակալը նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Վարձակալը վարձակալությամբ տրվող տարածքների օգտագործման դիմաց վճարում է պայմանագրի N2 հավելված վճարման ժամանակացույցով սահմանված գրաֆիկով ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները «Պետական ձեռնարկությունների և գույքի վարձակալության և օգտագործման վարձավճարներ» գանձապետական հաշվառկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

5. ՎԱՐՁԱԿԱԼԾ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄՆԵՐԸ

5.1 Վարձակալի կողմից առանց Վարձատուի համաձայնությամբ կատարված վարձակալությամբ տրվող տարածքների անբաժանելի բարելավումների արժեքը չի հատուցվում:

5.2 Վարձակալն իր միջոցների հաշվին Վարձատուի համաձայնությամբ կարող է կատարել վարձակալությամբ տրվող տարածքների անբաժանելի բարելավումներ՝ առանց վարձակալությամբ տրվող տարածքներին ներառյալ N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված տեխնիկական միջոցներին վնաս պատճառելու: Կատարված անբաժանելի բարելավումների արժեքը Վարձատուի կողմից չի փոխհատուցվում:

5.3 Վարձակալությամբ տրվող տարածքներում Վարձակալի կատարած բաժանելի բարելավումները համարվում են նրա սեփականությունը:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակի չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որոնցից են բնական աղետները, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրությունը, պետական մարմինների ակտերը, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրի պահանջների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի վաղաժամկետ դադարեցնել Պալմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր ժամկետը հաշվարկվում է սկսած, այն ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ տարածքային ստորաբաժանման կողմից պետական գրանցում ստանալուց՝ մեկ տարի ժամկետով:

Պայմանագրի ժամկետի ավարտով սույն պայմանագիրը համարվում է դադարած, իսկ կողմերը պարտավորվում են՝ ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ տարածքային ստորաբաժանում ներկայացնել դադարեցման դիմում:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով

1) Վարձակալը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վարձակալը գրավոր տեղեկացնում է Վարձատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում¹:

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²:

7.6 Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վարձակալի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վարձակալը:

7.7 Վարձակալի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Վարձատուն հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վարձակալը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն և Վարձակալի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին ծանուցելու հաջորդող օրվանից:

7.8 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.9 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.10 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Սույն պայմանագրի նոտարական վավերացման և պայմանագրից ծագող իրավունքների պետական գրանցման հետ ծախսերը կրում է Վարձակալը:

7.16 Վարձատուի ղեկավար մարմնի կամ պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի սեփականատիրոջ կամ ղեկավար մարմնի կամ սեփականության իրավունքի կրողի փոփոխության դեպքում համապատասխան վարձակալության պայմանագիրը չի դադարում գործելուց, և չի պահանջվում նոր մրցույթ անցկացնել մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՎԱՐՁԱՏՈՒ

ՎԱՐՁԱԿԱԼ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

Հավելված N 1

« »

20 թ. կնքված

¹ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

² Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ *

Աղյուսակ 1

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<<	Տեղեկատվության անվանում	Նկարագրություն
1	Մրցույթի կազմակերպիչ /վարձատու/	«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամ
2	Մրցույթի առարկա	«Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրված անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագրի կնքելու իրավունքի ձեռքբերում:
3	Գտնվելու վայրը, հարկը և չափսերը	ք.Երևանի, Կորյունի 2՝ Լաբորատոր մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 33 մ/ք, Կենտրոնական մասնաշենքի առաջին հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 91,7 մ/ք, Վարչական մասնաշենքի երկրորդ հարկի ճաշարան-սրճարան՝ 362 մ/ք:
4	Առանձնացված մուտքի առկայություն և վերանորոգման աստիճան	Լաբորատոր մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան՝ առանձնացված մուտք՝ առկա է, վերանորոգման աստիճանը՝ բավարար, Կենտրոնական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան՝ առանձնացված մուտք՝ առկա է, վերանորոգման աստիճանը՝ բավարար, Վարչական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարանի՝ առանձնացված մուտք՝ առկա է, վերանորոգման աստիճանը՝ բավարար:
5	Հաղորդակցությունների, սանհանգույցի և բնական լուսավորության առկայություն	Լաբորատոր մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան՝ Առանձին սանհանգույց չունի, էլեկտրաֆիկացված, ջրամատակարարումը՝ առկա, բնական լուսավորությունը՝ բավարար, Կենտրոնական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան՝ Առանձին սանհանգույց չունի, էլեկտրաֆիկացված, ջրամատակարարումը՝ առկա, բնական լուսավորությունը՝ բավարար, Վարչական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան՝ Առանձին սանհանգույց չունի, էլեկտրաֆիկացված, գազաֆիկացված, ջրամատակարարումը՝ առկա, բնական լուսավորությունը՝ բավարար:
6	Տարածքներում կոմունալ վճարումների իրականացման համար առանձնացված հաշվիչներ	Առկա
7	Վարձավճարի նվազագույն չափ 1 տարվա համար	7320000 (յոթ միլիոն երեք հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ ներառյալ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը: Չի ներառում կոմունալ և շահագործման արդյունքում առաջացած ՀՀ օրենսդրության սանմանված այլ վճարներ: (Սահմանված է վարձակալության իրավունքի շուկայական արժեքի չափի որոշման անկախ գնահատողի կողմից տրամադրված հաշվետվության հիման վրա):
8	Վարձակալին իրավաբանական հասցեյի տրամադրում	Չի տրամադրվում
9	Ենթավարձակալությամբ հանձնելու հնարավորություն	Առկա է
10	Պայմանագրի գործողության ժամկետ	Պայմանագիրը կնքվում է 1 տարի /12 ամիս/ ժամկետով
11	Ճահագործման նպատակ	Ուսանողներին հանրային սննդի մատուցում և մատուցման նպատակով սննդի արտադրություն: Վարձակալը իրավունք չունի շահագործելու տարածքները այլ նպատակով:

12	Աշխատանքային գրաֆիկ	Միայն օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված աշխատանքային օրերին, 09.00-ից մինչև 17:00
13	Վարձատույի կողմից շահագործման համար անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի հավելված 1 աղյուսակ 3-ում նշված տեխնիկական միջոցներ	Տրամադրվում են անհատույց օգտագործման իրավունքով 1 տարի ժամկետով:
14	Վարձատուի կողմից շահագործման համար անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տարածքների և սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի հավելված 1 աղյուսակ 3-ում նշված տեխնիկական միջոցների տեխնիկական և արտաքին իրավիճակի գնման հաճախականություն	Յուրաքանչյուր շաբաթ, գնման մասին մեկ օր շուտ գրավոր տեղեկացման պայմանով:
15	Պայմանագրի գործողության ընթացքում կոմունալ վճարումների իրականացման ժամկետ:	Շահագործվող տարածքներում կոմունալ վճարումները իրականացվում են առանձնացված հաշվիչների ցուցմունքների հիման վրա, յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ մինչև հաջորդող ամսվա 20-ը:
16	Գործունեությունից առաջացած ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված վճարումներ:	Վարձակալի կողմից գործունեությունից առաջացած ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված վճարումները իրականացվում են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:
17	Շահագործման ընթացքում սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի հավելված 1 աղյուսակ 3-ում նշված տեխնիկական միջոցի խափանում	Ենթակա է վերանորոգման վարձակալի միջոցներով և իր հաշվին: Վերանորոգման անհնարինության դեպքում՝ ենթակա է հատուցման վարձատուին հաշվեկշռային առժեքի չափով հաշվի առնելով ամորտիզացիոն նորմերը:
18	ԵՊԲՀ ուսանողների ցանկությամբ, վերջիններիս կողմից բերված ուտեստները տաքացնելու գործընթաց	Իրականացվում է ուսանողի առաջին իսկ ցանկության դեպքում
19	Հրդեհային անվտանգության և տեխնիկական անվտանգության կանոնների պահպանում	Իրականացվում է վարձակալի կողմից գործունեության տեսակի և վարձակալված տարածքի նկատմամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով
20	Պետական սանիտարահամաճարակաբ անական վերահսկողության պահանջների կատարումը	Իրականացվում է վարձակալի կողմից գործունեության տեսակի և վարձակալված տարածքի նկատմամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով
21	Ոլորտային նորմերի ու կանոնների պահպանում	Իրականացվում է վարձակալի կողմից գործունեության տեսակի և վարձակալված տարածքի նկատմամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով
22	Տարածքներում հանրային սնդի մատուցման ծառայություններից օգտվող ուսանողների մոտավոր քանակ	(1500-2000) ուսանող

Կշռային չափանիշ	Նկարագրություն	Ներկայացման ուղեցույց
-----------------	----------------	-----------------------

Աշխատանքային գործունեություն	Հանրային սննդի մատուցման կամ սննդի արտադրության ոլորտում աշխատանքային գործունեության համառոտ նկարագրություն՝ /աշխատանքային փորձ, գործունեության /նների/ վայր, պահանջվող ոլորտում ստացված մրցանակների և որակի սերտիֆիկատների առկայություն/ ամբողջական պորտֆելի /портфолио/ ներկայացում:	Պարտադիր՝ սույն պահանջի իմաստով պարտադիր է համարվում ամբողջական կամ ոչ ամբողջական պորտֆելի ներկայացումը հայտի ոչ գնային առաջարկով:
Մենյու	Տարածքներում հանրային սննդի մատուցման և սննդի արտադրության, մասնակցի կողմից նախատեսվող մենյուի ներկայացում: Մենյու՝ տարածքների նպատակային օգտագործման համար մատուցվող ուտեստների և ըմպելիքների ցանկ: Ցանկը չպետք է ներառի ալկոհոլային ըմպելիքներ և ծխախոտ:	Պարտադիր՝ ներկայացվում է մասնակցի ոչ գնային առաջարկով, հրավերով սահմանված ձևաչափին համապատասխան:
Տեղեկանք լրացուցիչ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին	Սույն մրցույթի իմաստով անհրաժեշտ լրացուցիչ տեխնիկական միջոցներ են համարվում այն միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են հրավերով սահմանված գործունեության արդյունավետ իրականացման համար, սակայն առկա չեն սույն հրավերի պայմանագրի նախագծի հավելված 1, N 3 աղյուսակով սահմանված ցանկում:	Պարտադիր՝ ներկայացվում է սույն հրավերի հավելված 3.2-ի ձևաչափին համապատասխան:
Հավատարմագրված լաբորատորիայի վերահսկողություն	Վարձակալությամբ տրվող տարածքների սանիտարահիգիենիկ վերահսկողության, ինչպես նաև սննդի փորձարկումների պարբերաբար անցկացման պայմանագրի առկայություն հավատարմագրված լաբորատորիայի հետ, որի գործողության ժամկետը չպետք է պակաս լինի տարածքների վարձակալության պայմանագրի գործողության ժամկետից:	Պարտադիր՝ հայտով ներկայացվում է պայմանագրի պատճենը:
Տարածքների կոսմետիկ նորոգում	Վարձակալի ցանկությամբ, կամ վարձատուի խնդրանքով՝ միանվագ կամ փուլային կոսմետիկ նորոգումների իրականացում, ոչ աշխատանքային օրերին:	Ոչ պարտադիր
ISO, HACCP սերտիֆիկատների առկայություն	Սննդի ոլորտում՝ առկայություն	Ոչ պարտադիր
Սննդի արտադրության թույլտվություն	Առկայություն	Ոչ պարտադիր
Ներդրման առավելագույն չափ /ՀՀ դրամ/	Հրավերով սահմանված գործունեության արդյունավետ իրականացման համար, կոսմետիկ վերանորոգման, ուսանողների համար միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ներդրումների առավելագույն չափ	Ոչ պարտադիր

ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԾԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՎԱՐՁԱՏՈՒԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ*

ՀՀ	Տեխնիկական միջոց	Չ/Մ	Քանակ	Արտադրման տարեթիվ
Լաբորատոր մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան				
1	Ափսե 23սմ	Հատ	37	-
2	Սուրճի բաճակ /10/	Հատ	5	-
3	Խոհանոց.մետ.պարագա պատառաքաղ	Հատ	45	-
4	Թեյի բաժակ 250ԵՕ	Հատ	8	-
5	Թեյի գրպա 3311	Հատ	21	-
6	Շենքի գորգ	Հատ	1	-
7	Նկար ապակիով	Հատ	2	-
8	Պլաֆոն Լուսամփոփ	Հատ	4	-
9	Պոլկաներ	Հատ	3	-
10	Դանակ	Հատ	4	-
11	Սկուտեղ պլաստմասայից	Հատ	16	-
12	Աղաման	Հատ	9	-
13	Խոհանոցի դանակ	Հատ	1	-
14	Մագնիտաֆոն	Հատ	1	2008
15	Ջրաթաքացուցիչ	Հատ	1	2008
16	Միկրոսալիքային վառարան	Հատ	1	2013
17	Էլ.թեյնիկ 13Լ	Հատ	1	2008
18	Օդմաքրող սարք /Վինտիլյատոր/	Հատ	1	2008
19	Կոնդիցիոներ Վեստել	Հատ	1	2008
20	Սառնարան STINOL	Հատ	1	2008
21	Հսկիչ Դրամարկը Մեքենա ՄՖ-2351	Հատ	1	2013
22	Աթոռ	Հատ	20	2008
23	Պահարան	Հատ	1	2008
24	Սեղան	Հատ	5	2008
25	Սպասարկման սեղան	Հատ	1	2008
26	Բարի ստոլկա-6 հատ աթոռ	Հատ	1	2008
27	Խոհանոցի պահարան	Հատ	1	2010
28	Չ/Պ լվացարան 1 Աջք, 1 Հարթ 0.5	Հատ	1	2010
29	Զգեստապահարան	Հատ	1	2011
30	Խոհանոցի պահարան սահող դռներով	Հատ	1	2011
31	Պահարան առանց դռների	Հատ	1	2011
32	Սեղան	Հատ	2	2008
Կենտրոնական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան				
1	Ջրատաքացուցիչ	Հատ	1	2005
2	Օդափոխիչ	Հատ	1	2005
3	ՀԴՄ	Հատ	1	2008
4	Տիտան	Հատ	1	2008
5	Սառցարան	Հատ	1	2008
6	Տաքացնող ցուցափեղկ	Հատ	1	2008
7	Սառնարան ցուցափեղկ	Հատ	1	2008
8	Էլ.շերտակտրիչ-Ս 250	Հատ	1	2008
9	Microware Panasonic ST 556WZ	Հատ	1	2010
10	Հսկիչ դրամարկը մեքենա MF-2351	Հատ	1	2013
11	Աթոռ	Հատ	56	2005
12	Աթոռ	Հատ	6	2008
13	Պահարան	Հատ	1	2008
14	Սեղան	Հատ	1	2005
15	Սեղան	Հատ	16	2005
17	Չ/Պ Լվացարան 2 ԱՉՔ, 1 ՀԱՐԹ.0	Հատ	1	2010

18	Խոհանոցի կահույք գազօջախ 6.3	Հատ	1	2011
19	Զգեստապահարան	Հատ	1	2011
20	Խոհանոցի պահարան սահող դռներով	Հատ	2	2011
21	Բաժակ թեյի	Հատ	39	-
24	Ափսե դեսերտի	Հատ	4	-
25	Ափսե միջին	Հատ	14	-
26	Շաքարաման	Հատ	20	-
27	Գդալ	Հատ	15	-
30	Դանակ	Հատ	44	-
32	Կաթսաների կոմպ.	Հատ	1	-
33	Կաթսաների կոմպ.	Հատ	1	-
35	Խոհանոցի պարագաներ	Հատ	2	-
36	Խոհանոցի պարագաներ	Հատ	3	-
38	Կշեռք	Հատ	1	-
39	Շերտավարագույր	Հատ	1	-
40	Սկուտեղ պլաստմասայից	Հատ	23	-
41	Աղաման	Հատ	33	-
43	Ափսե 23սմ	Հատ	38	-
44	Սուրճի բաժակ /min/	Հատ	3	-
45	Խոհանոց .մետ.պարագա պատառաքաղ	Հատ	16	-
46	Սրճեփ մետաղական	Հատ	1	-
48	Թեյի գդալ 3311	Հատ	7	-
Վարչական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան				
1	Էլ.կշեռք	Հատ	1	2002
2	Համակարգիչ PC Unicomp P4 641 3.2	Հատ	1	2007
3	Մոնիտոր ACER 17"LCD AL 1717	Հատ	1	2007
4	Թվային տեսաձայնագրիչ Samsung R350	Հատ	1	2008
5	Էլեկտրական սարք ճաշերը տաք պահելու համար	Հատ	1	2008
6	Սառնարան-ցուցափեղկ	Հատ	1	2008
7	Սեղան-սառնարան 2 դուռ	Հատ	1	2008
8	Սառնարան 2 դուռ	Հատ	1	2008
9	Սառցարան 1 դուռ	Հատ	1	2008
10	Գազօջաղ 6 տեղանոց	Հատ	1	2008
11	Ճարպաջեռոց փոփ 2 տեղանոց պատրաստե	Հատ	1	2008
12	Բլենդեր Bosch MMB 1000	Հատ	1	2008
13	Օդափոխիչ Գրի	Հատ	1	2008
14	Հարիչ /միքսեր/	Հատ	1	2008
15	Սլալսեր ES 250	Հատ	2	2008
16	ՀՂՄ Samsung	Հատ	1	2008
17	Տեսախցիկ հսկող	Հատ	2	2014
18	Էլ. Դանակ Krups TR-5223	Հատ	1	2013
19	Հսկիչ դրամարկղային մեքենաներ MF-2351	Հատ	2	2013
20	Աթոռ	Հատ	9	2007
21	Աթոռ	Հատ	2	2008
22	Գրասեղան	Հատ	1	2013
23	Կոնստրուկցիաներով դարակաշար	Հատ	3	2002
24	Պահարան	Հատ	1	2008
25	Պահարան	Հատ	3	2010
26	Պահարան	Հատ	1	2010
27	Սեղան	Հատ	1	2007
28	Սեղան	Հատ	12	2007
29	Զգեստապահարան	Հատ	1	2013
30	Սառ.Տեղակայքով կաթսա սեղան	Հատ	1	2008
31	Մետաղ.դարակ դանակ պատառաք.սեղա	Հատ	1	2008
32	Աշխատանքային սեղան	Հատ	1	2008
33	Աշխատանքային սեղան	Հատ	1	2008

34	Աշխատանքային սեղան	Հատ	1	2008
35	Աշխատանքային սեղան	Հատ	2	2008
36	Աշխատանքային սեղան	Հատ	2	2008
37	Աշխատանքային սեղան	Հատ	1	2008
38	Մետաղյա դարակաշար մետրոսրահ	Հատ	2	2008
39	Լվացարան 2 տեղանոց	Հատ	1	2008
40	Լվացարան 3 տեղանոց	Հատ	1	2008
41	Մետաղյա մատուցարան սկուտեղ	Հատ	3	2008
42	Մետաղյա դարակաշար մետրոպահարան	Հատ	1	2008
43	Թեյնիկ Pimak M-026-1201	Հատ	1	2008
44	Խոհանոցի պահարան	Հատ	1	2010
45	Խոհանոցի պահարան	Հատ	3	2010
46	Խոհանոցի պահարան	Հատ	1	2010
47	Խոհանոցի պահարան	Հատ	3	2010
48	Վիտրինա սառնարարն	Հատ	1	-
49	Թեյնիկ SV-250	Հատ	1	2015
50	Համակարգիչ 3 CPU Intel G-1620	Հատ	4	2014
51	Մսադսց Panasonic	Հատ	1	-
52	Վիտրինա Սառնարան	Հատ	1	-
53	Սեղան	Հատ	1	2005
54	Կաթսա	Հատ	2	-
55	Կաթսա պոչով	Հատ	2	-
56	Կաթսա	Հատ	2	-
57	Կաթսա	Հատ	2	-
58	Կաթսա	Հատ	2	-
59	Կաթսա	Հատ	2	-
60	Փլավքամիչ	Հատ	2	-
61	Չժանգոտող պողպատից ամաններ	Հատ	3	-
62	Չժանգոտող պողպատից ամաններ	Հատ	3	-
63	Չժանգոտող պողպատից ամաններ	Հատ	3	-
64	Չժանգոտող պողպատից ամաններ	Հատ	3	-
65	Շերեփ մեծ	Հատ	1	-
66	Շերեփ միջին	Հատ	2	-
67	Շերեփ փոքր	Հատ	2	-
68	Ցանցով գդալ մեծ	Հատ	1	-
69	Ցանցով գդալ միջին	Հատ	1	-
70	Խոհանոցի դանակ կոմպլեկտ	Հատ	4	-
71	Խոհանոցային մեծ դանակ կացին	Հատ	1	-
72	Խոհանոցային բացիչ	Հատ	1	-
73	Ափսե 20մմ	Հատ	94	-
74	Ափսե 23մմ	Հատ	100	-
75	Ափսե 24մմ	Հատ	29	-
76	Ափսե 18մմ	Հատ	22	-
77	Ապուրի աման	Հատ	10	-
78	Դանակ կոմպ. տուփ	Հատ	2	-
79	Աղցանի աման	Հատ	37	-
80	Շաքարի աման կերամիկա	Հատ	12	-
81	Շաքարի աման ապակյա	Հատ	37	-
82	Աղի աման կերամիկա	Հատ	11	-
83	Աղի և բիսբրի աման ապակյա	Հատ	44	-
84	Բիբրի աման կերամիկա	Հատ	29	-
85	Չոփի աման	Հատ	5	-
86	Թեյի բաժակ	Հատ	23	-
87	Թեյի բաժակի ափսե	Հատ	60	-
88	Հյութի բաժակ	Հատ	30	-

89	Խոհանոցային դանակ	Հատ	182	-
90	Խոհանոց մետ պարագա/պառաքաղ	Հատ	128	-
91	Խոհանոց մետ պարագա/գդալ	Հատ	70	-
92	Խոհանոց մետ պարագա/թեյի գդալ	Հատ	63	-
93	Մատուցարան/Չսողացող սկուտեր	Հատ	31	-
94	Մագնիս Արծաթագույն	Հատ	1	-
95	Ժամացույց պատի	Հատ	2	-
96	Հեռախոս	Հատ	1	-
97	Բանջարեղեն Կորոդ սարք	Հատ	1	-
98	Սուրճի բաժակ	Հատ	17	-
99	Թեյի գդալ	Հատ	33	-
100	Պաղպաղակի աման	Հատ	50	-
101	Պաղպաղակի գդալ	Հատ	1	-
102	Դանակ	Հատ	2	-
103	Սինի/Օվալ ափսե 29հատ Dokyoo	Հատ	6	-
104	Դետերտի դանակ 35109	Հատ	1	-
105	Խոհանոցային դանակ	Հատ	1	-
106	Խոհանոցային դանակ	Հատ	1	-
107	Խոհանոցային դանակ	Հատ	1	-
108	Խոհանոց մետ.պարագա/ շերեփ	Հատ	2	-
109	Խոհանոցային դանակ	Հատ	1	-
110	Խոհանոց պարագա	Հատ	3	-
111	Քամիչ	Հատ	1	-
112	Քամիչ	Հատ	1	-
113	Քամիչ	Հատ	1	-
114	Մագնիս սև 38սմ	Հատ	1	-
115	Քամիչ 41սմ	Հատ	1	-
116	Ջրատաքացուցիչ էլ.գեյզեր	Հատ	1	-
117	Հաշվիչ	Հատ	1	-
118	Քերիչ	Հատ	2	-
119	Թաս կափարիչով	Հատ	2	-
120	Թաս պլաստմաս	Հատ	2	-
121	Թաս պլաստմաս	Հատ	6	-
122	Ներժվի թաս	Հատ	3	-
123	Սինի	Հատ	2	-
124	Ակցան	Հատ	2	-
125	Շերեփ	Հատ	2	-
126	Կաթսա	Հատ	6	-
127	Թաս	Հատ	4	-
128	Սկուտեղ	Հատ	75	-
129	Սրճեփ Bosh Tka 6631V	Հատ	2	-
130	Տախտակ	Հատ	4	-
131	Շիպցի	Հատ	8	-
132	Պլաստիկ կոնտեյն. հավաքածու	Հատ	2	-
133	Պլաստ. կոնտեյն հավաքածու	Հատ	15	-
134	Սկուտեղ պլաստմասե	Հատ	29	-
135	Դանակ խոհանոցի	Հատ	3	-
136	Քերիչ գազարի	Հատ	3	-
137	Քերիչ կաղամբի	Հատ	2	-
138	Փայտի գդալ	Հատ	3	-
139	Պլաստմասե թաս	Հատ	5	-
140	Փլավքամիչ	Հատ	2	-
141	Ցուցանակ բուֆետի	Հատ	1	-
142	Աթոռ	Հատ	6	-
143	Փայտոյա գործիք	Հատ	2	-

144	Մետաղյա ցանց քամիչ	Հատ	2	-
145	Մրգի վազ	Հատ	4	-
146	Թխվածքի վազ	Հատ	2	-
147	Բաժակ հյութի/բակալ	Հատ	108	-
148	Տեսախցիկ սարքավորում	Հատ	1	-
149	Տորթնիցա	Հատ	2	-
150	Ապակյա ափսե	Հատ	2	-
151	Սառույցի աման	Հատ	3	-
152	Հյութի գրաֆին	Հատ	1	-
153	Հեռախոս Panasonic	Հատ	1	-
154	Բանջարահատ և Քերիչ Dekok UKA-1	Հատ	2	-
155	Պլաստմասե կոնտեյներ տափակ կափարիչով	Հատ	25	-
156	Մուտքի արգելափակիչ CD KA 59	Հատ	2	-
157	Ծորակ տաքացուցիչ	Հատ	2	-

*Վարձատրոսի կողմից վարձակալին պայմանագրի նախագծի N1 հավելված N3 աղյուսակով սահմանված ապրանքների հանձնման-ընդունման պահին ապրանքների քանակների անհամապատասխանության դեպքում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը կազմվում է հիմք ընդունելով փաստացի քանակները:

ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ*

Տարածքի անվանում	Տեխնիկական միջոցի անվանում	Տեխնիկական միջոցի ապրանքային նշան	Չ/Մ	Քանակ	Շուկայական արժեք
Լաբորատոր մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան
Կենտրոնական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան
Վարչական մասնաշենքի ճաշարան-սրճարան

*Վարձակալի կողմից վարձակալությամբ փրվող փարածքներում նպատակային գործունեության կազմակերպման համար փրամադրված լրացուցիչ տեխնիկական միջոցները հանդիսանում են վարձակալի սեփականությունը:

ՎԱՐՁԱՏՈՒ

ՎԱՐՁԱԿԱԼ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Հավելված N 2
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

		Վարձակալության												
ՀՀ	անվանումը	դիմաց վճարումները իրականացվում են 2018-2019 թթ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
		նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	Ընդամենը
1	Վարձավճար	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

* Վարձակալը վճարումները իրականացնում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները «Պեդական ձեռնարկությունների և գույքի վարձակալության և օգտագործման վարձավճարներ» գանձապետական հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ մինչև նույն ամսվա 5-րդ օրացույցային օրը:
 ** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով յուրաքանչյուր ամսվա համար, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ:

ՎԱՐՁԱՏՈՒ

ՎԱՐՁԱԿԱԼ

 (ստորագրություն)
 Կ.Տ.

 (ստորագրություն)
 Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Վարձատուն և Վարձակալը՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Վարձատուն՝ ի դեմս հանձնում է, իսկ Վարձակալը՝ ի դեմս ընդունում է տարածքը և շահագործման համար անհրաժեշտ միջոցները, պայմանագրի պայմաններին համապատասխան մեկ տարի ժամկետով վարձակալության հիմունքներով օգտագործելու և տիրապետելու համար:

ՀՀ	Տարածքի անվանում, /մ/ք/	Անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տեխնիկական միջոցի անվանում	Անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տեխնիկական միջոցի քանակ	Անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տեխնիկական միջոցի հաշվառկային արժեք /ՀՀ դրամ/

Տարածքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Տարածքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.