



**ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԻԽԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ**

Հաստատված է «Երևանի Միխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի գիտական խորհրդի խորհրդի 2019 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 19-06-10-08 որոշմամբ

Ռեկտոր-----

**Ա.Մուրադյան**

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԻԽԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

**Ի.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.«Երևանի Միխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) ֆինանսական վերլուծությունների բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2.Բաժինը իր գործունեությունն իրականացնելիս ղեկավարվում է «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 27-ի 1407-Ն որոշմամբ հաստատված Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումներով, Գիտական խորհրդի որոշումներով, ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնակարգով, այլ իրավական ակտերով:

## **II. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

3. Բաժնի գործունեության հիմնական նպատակն ու խնդիրներն են՝

- 1) Համալսարանում տնտեսավարման ժամանակակից մեխանիզմների և ֆինանսավորման նոր աղբյուրների ներդրումը,
- 2) Համալսարանի կայուն ֆինանսավորման ապահովումը:

## **III. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

4. Բաժնի գործառույթներն են.

- 1) Համալսարանի ֆինանսավորման, տնտեսավարման, կրթական, գիտական, բժշկական վճարովի ծառայությունների գնագոյացման, անձնակազմի վարձատրության ժամանակակից մեխանիզմների և նորմատիվների մշակման աշխատանքների իրականացումը,
- 2) Համալսարանի ֆինանսատնտեսական գործունեության պլանավորումը,
- 3) միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի, բյուջետային հայտերի, ծախսային նախահաշիվների կազմման աշխատանքներին մասնակցությունը.
- 4) ֆինանսական գործունեության վերլուծությունը և հաշվետվությունների կազմումը, թվային և վերլուծական հաշվետվությունների ամփոփումը և ներկայացումը.
- 5) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ:

## **IV. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

5. Բաժնի աշխատանքները կազմակերպում է համալսարանի ռեկտորը:

6. Բաժինը բաղկացած է բաժնի պետից, մասնագետներից (այսուհետ՝ նաև աշխատողներ):

7. Բաժնի պետը և աշխատողները նշանակվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Բաժնի պետին և մասնագետներին պաշտոնների նկարագրերը սահմանվում են Համալսարանի իրավական ակտերով:

9. Բաժնի աշխատողները՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ռեկտորի կողմից մրցութային կարգով կամ առանց մրցութի նշանակված աշխատողներ են:

10. Բաժնի աշխատողների հետ հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ:

11. Բաժնի աշխատողները՝

1) իրականացնում են բաժնի գործունեության նպատակից և խնդիրներից բխող և իրենց պաշտոնների նկարագրերով սահմանված գործառույթներ,

2) կատարում են ռեկտորի, բաժնի պետի հանձնարարականները,

3) իրականացնում են Համալսարանի իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ:

12. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ենթարկվել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությանը, Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններին, այլ իրավական ակտերի պահանջները:

13. Համալսարանն իրավասու է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության համաձայն իրականացնել աշխատողների ատեստավորում՝ աշխատողների մասնագիտական գիտելիքների, հմտությունների և աշխատանքային ունակությունների համապատասխանությունը որոշելու համար: Աշխատողների ատեստավորումն իրականացվում է փաստաթղթային կամ թեստավորման կամ հարցազրույցի միջոցով:

## **V. ԲԱԺՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ**

14. Բաժնի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի Աշխատակազմի ղեկավարը:

15. Բաժինն անմիջականորեն ղեկավարում է Բաժնի պետը, որին աշխատանքի է նշանակում և ազատում Համալսարանի ռեկտորը, ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

16. Բաժնի ղեկավարը՝

1) ղեկավարում, պլանավորում, կազմակերպում է բաժնի գործունեությունը,

2) հանձնարարություններ է տալիս բաժնի աշխատողներին և հսկողություն է իրականացնում նրանց գործունեության նկատմամբ:

3) ներկայացնում է բաժինը Համալսարանի ներկայացուցչական և կառավարման մարմիններում, այլ հաստատություններում, գերատեսչություններում, տեղական և միջազգային կազմակերպություններում.

4) իրականացնում է պաշտոնի նկարագրով սահմանված այլ պարտականություններ:

17. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրա իրավասությունները ժամանակավորապես իրականացնում է աշխատողներից մեկը՝ ռեկտորի հրամանով

## **VI. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

18. Սույն կանոնակարգը, դրա փոփոխությունները և լրացումներն ընդունվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:

19. Բաժնի գործունեությունը կարող է դադարեցվել, Բաժինը կարող է վերակազմակերպվել, ինչպես նաև դրա գործառույթները կարող են լրացվել կամ նվազեցվել ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի իրավական ակտերով սահմանված կարգով: