



ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԽԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

«ՀԵՐԱՑԻ» ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունվել է

ԵՊԲՀ Գիտական խորհրդի 30.09.2014 թվականի
թիվ 05 որոշմամբ,

Հաստատվել է

Ռեկտորի 14.10.2014 թվականի
թիվ 90-Մ հրամանով

Ռեկտոր Մ.Զ.Նարիմանյան

(Տպագրված է 30.09.14 թվականին, 3 օրինակից, 26 թերթից)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1) «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Համալսարան) «Հերացի» ավագ դպրոցը (այսուհետ՝ դպրոց կամ հանրակրթական դպրոց) հանրակրթական մեկ կամ մի քանի ընդհանուր, այդ թվում՝ հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցմամբ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցը Համալսարանի կառույց է:

2) Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգ (այսուհետ՝ կանոնակարգ), Համալսարանի մարմինների որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

3) Դպրոցի գտնվելու վայրն է. ՀՀ, ք. Երևան Հրաչյա Ներսիսյան 3:

4) Դպրոցն ունի հայերեն և անգլերեն լեզուներով, Միսիթար Հերացու պատկերով կլոր կնիք: Դպրոցը կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:

5) Հանրակրթական դպրոցը Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել հայաստանյան և արտերկրյա ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

6) Հանրակրթական դպրոցում արգելվում է իրականացնել քաղաքական գործունեություն կամ քարոզչություն: Կրոնական գործունեությունը և քարոզչությունն արգելվում են՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

2. Դ Պ Ր Ո Ց Ի Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ռ Ի Թ Յ Ա Ն Ա Ռ Ա Ր Կ Ա Ն

Ե Վ Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը

1) Հանրակրթական դպրոցի գործունեության առարկան՝ միջնակարգ հանրակրթական հիմնական պետական և հանրակրթական լրացուցիչ ծրագրերի իրականացումն է:

2) Հանրակրթական դպրոցի գործունեության նպատակը սովորողների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է:

3) Հանրակրթական դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա:

4) Հանրակրթական դպրոցը պատասխանատու է հանրակրթության պետական չափորոշիչի, հանրակրթական պետական ծրագրի, սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական ու սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթության բովանդակության ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

5) Հանրակրթական դպրոցի կողմից հանրակրթություն իրականացնելիս հանրակրթական հիմնական ծրագրերը, որպես անբաժանելի մաս, կարող են ներառել՝

ա) ուսումնամեթոդական, փորձարարական հետազոտական աշխատանքները.

բ) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

գ) սովորողների համար հանրակրթական լրացուցիչ դասընթացների կազմակերպումը.

դ) սովորողների առողջության պահպանման միջոցառումները.

ե) սովորողների սննդի կազմակերպումը.

զ) սովորողների՝ տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները.

է) սովորողների երկարօրյա ուսուցման և (կամ) գիշերակացի կազմակերպումը.

ը) ուսումնաարտադրական բազաներում, մարզաառողջարարական ճամբարներում սովորողների ուսուցման, դաստիարակության ու հանգստի կազմակերպումը:

6) Դպրոցը գործում է Համալսարանին տրամադրված հանրակրթություն իրականացման լիցենզիայի հիման վրա:

3. Դ Պ Ր Ո Ց Ի Կ Ր Թ Ա Կ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ Ը Ն Թ Ա Ց Ի Կ Ա Զ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Ո Ի Մ Ը

1) Հանրակրթական դպրոցի գործունեության առարկան է միջնակարգ հանրակրթական հիմնական պետական և հանրակրթական լրացուցիչ ծրագրերի իրականացումը:

2) Դպրոցում ուսուցումն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան:

3) Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ (կիսամյակային և տարեկան) գնահատումը, դրանց ձևերի, մեթոդների, հաճախականության, առաջադրանքների բովանդակության ընտրությունը կատարում է հանրակրթական դպրոցը՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչն և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

4) Միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի ավարտին իրականացվում է հանրակրթության պետական չափորոշիչ պահանջներին սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանության ստուգում՝ պետական ամփոփիչ ատեստավորում:

5) Հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտին, ըստ կրթության մակարդակների, տրվում է հանրակրթական ծրագրերի յուրացումը հավաստող ավարտական փաստաթուղթ՝ վկայական կամ ատեստատ:

6) Հանրակրթական դպրոցից սովորողին այլ հանրակրթական դպրոց տեղափոխելը և ազատելը կատարվում է Հայաստանի Կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) կողմից սահմանված կարգով: Հանրակրթական դպրոցում հանրակրթական հիմնական ծրագրերին համապատասխան ուսումնական գործընթացը կարող է իրականացվել խմբային կամ անհատական ուսուցման եղանակով:

7) Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորման կարգը, ըստ սովորողների տարիքի, դասարանի խտության և սովորողների կողմից ուսումնասիրվող հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր, այդ թվում՝ հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման ծրագրերի յուրացման արդյունքի, սահմանում է հիմնադիրը: Սահմանված խտությունից ավելի պակաս խտությամբ դասարան կարող է բացվել հանրակրթական դպրոցի լրացուցիչ ֆինանսավորման միջոցների հաշվին՝ Համալսարանի ռեկտորի որոշմամբ:

8) Առանձին առարկաների դասաժամերին դասարանը կարող է բաժանվել խմբերի՝

ա) համաձայն ուսումնական պլանի.

բ) Համալսարանի ռեկտորատի որոշմամբ:

9) Խմբային ուսուցումը կարող է կազմակերպվել նաև ուսումնաարտադրական, փորձարարական բազաներում և մարզաառողջարարական ճամբարներում:

10) Համաձայն նախարարության սահմանած կարգի, ըստ կրթական մակարդակի, կարող են կազմակերպվել բազմահամակարգ դասարաններ:

11) Հանրակրթական դպրոցում անհատական կրթությունը կարող է կազմակերպվել սովորողի հետ անհատական աշխատանքի, տնային ուսուցման, ինքնակրթության, ընտանեկան և կրթության կազմակերպման դրսեկության ձևի այլ եղանակներով՝ ըստ նախարարության սահմանած կարգի:

12) Հանրակրթական դպրոցում ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից:

13) Հանրակրթական դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման հիմնական ձևը դասն է: Դասի տևողությունը սահմանվում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով: Ուսումնական տարվա տևողությունը սահմանվում է՝ 10-12-րդ դասարաններում՝ 34 շաբաթ: Ուսումնական շաբաթվա հնգօրյա կամ վեցօրյա տևողությունը սահմանում է հանրակրթական դպրոցը՝ Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14) Ուսումնական տարվա ընթացքում հանրակրթության պետական չափորոշիչ պահանջներին համապատասխան նախատեսվում են աշնանային, ձմեռային, գարնանային և ամառային արձակուրդներ: Արձակուրդների ժամկետները և տևողությունը սահմանում է նախարարությունը: Բացառիկ դեպքերում արձակուրդների տրամադրման ժամկետները կարող են փոփոխվել նախարարության համաձայնությամբ:

15) Հանրակրթական դպրոցը կանոնակարգով սահմանված կարգով ուսումնական պլանները կազմում է նախարարության կողմից հաստատված օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա:

16) Հանրակրթական դպրոցն օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակը բաշխում է պետական բաղադրիչով սահմանված, նախարարության կողմից երաշխավորված կամ հանրակրթական դպրոցի կողմից մշակված և նախարարության կողմից հավանություն ստացած առարկաներին:

17) Հանրակրթական դպրոցի ուսումնական պլաններում առանձին առարկաներին հատկացվող ժամերի քանակը չպետք է պակաս լինի նախարարության կողմից հաստատված օրինակելի ուսումնական պլանով նախատեսված ժամերի քանակից:

18) Սովորողների կողմից կրթական յուրաքանչյուր ծրագրի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, փոխադրման և ավարտման կարգը սահմանում է նախարարությունը: Հանրակրթական ծրագրի (բացառությամբ նախադպրոցական) նախորդ աստիճանը կամ տվյալ ուսումնական տարվա ծրագիրը չյուրացրած սովորողին չի թույլատրվում անցնել հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան:

Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին գիտելիքների ստուգումը անցկացվում են գրավոր և բանավոր, հոսքային երեք առարկաներից:

19) Հանրակրթական դպրոցից սովորողին այլ հանրակրթական դպրոց տեղափոխելը և (կամ) ազատելը կատարվում են նախարարության կողմից սահմանված կարգով, հետևյալ դեպքերում՝

ա) ծնողի դիմումի հիման վրա.

բ) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռի հիման վրա:

20) Դպրոց կարող են ընդունվել 9-րդ դասարանն ավարտած հիմնական կրթության վկայականով, գիտելիքների ստուգման՝ 10 միավորային համակարգի գնահատմամբ, հետևյալ կարգով.

1) գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները մշակվում են դպրոցի մեթոդական միավորումների կողմից,

2) գիտելիքների ստուգումը անցկացվում են գրավոր և բանավոր, երեք առարկայից, ըստ հետևյալ հոսքերի. բնագիտամաթեմատիկական՝ հայերեն, մաթեմատիկա և օտար լեզու, հումանիտար՝ հայերեն պատմություն, օտար լեզու:

3) դպրոց ընդունվում են մրցութային կարգով, սահմանված տեղերի շրջանակներում՝ առավելագույն միավորներ հավաքած դիմորդները:

21) Ուսումնական տարվա ընթացքում օրենքով սահմանված չափով դասերից բացակայած սովորողին քննություններին թույլատրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հանրակրթական դպրոցը թողնելու կարգը և դեպքերը սահմանվում են Հայաստանի օրենսդրությամբ:

22) Առողջական վիճակի պատճառով հանրակրթական դպրոց ժամանակավորապես կամ մշտապես հաճախել չկարողացող կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար հանրակրթական դպրոցը կազմակերպում է տնային ուսուցում՝ համաձայն նախարարության հաստատատաժ օրինակելի ուսումնական պլանի:

23) Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց տնային ուսուցման իրավունք վերապահող հիվանդությունների ցանկը սահմանում է հիմնադիրը:

24) Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձինք կարող են ուսումնառության մեկ ձևից անցնել այլ ձևի կամ փոխադրվել առանձնահատուկ կրթության այլ ուսումնական հաստատություն՝ համաձայն նախարարության սահմանած կարգի:

25) Հանրակրթական դպրոցում ուսման մեջ բացառիկ հաջողությունների հասած, կարգապահական տույժի չենթարկված կամ կարգապահական տույժը մարած ավագ դպրոցի շրջանավարտը սահմանված կարգով ներկայացվում է ուսման «Գերազանցության մեդալով» պարգևատրման: Տարեկան գերազանց առաջադիմություն ունեցող և կարգապահական տույժի չենթարկված կամ կարգապահական տույժը մարած սովորողը պարգևատրվում է գովասանագրով:

4. Դ Պ Ր Ո Ց Ի Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Ո Ւ Մ Ը

1) Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

ա) Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նախարարությունը:

բ) Համալսարանի ռեկտորը,

գ) Դպրոցի տնօրենը,

2) Հանրակրթության բնագավառում նախարարության իրավասություններն են՝

ա) օրինակելի ուսումնական պլանների մշակումը և հաստատումը.

բ) առարկայական ծրագրերի, դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների, դասամատյանների, գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի ձևերի մշակման, փորձաքննության և հրատարակման ապահովումը.

գ) Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ իրականացնելը:

3) Դպրոցի ընդհանուր կառավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը: Համալսարանի ռեկտորի իրավասություններն են՝

ա) Դպրոցի կառուցվածքի սահմանումը, վերակազմակերպումը և լուծարումը.

բ) Դպրոցի կանոնակարգում և դրանում կատարվող փոփոխությունների ու լրացումների հաստատումը.

գ) Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը:

Համալսարանի ռեկտորը հանրակրթական դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ՝

ա) հաստատում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը,

բ) հաստատում է Դպրոցի հաստիքային, տարիֆիկացիոն ցուցակները և դրանց փոփոխությունները,

գ) հաստատում է հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը,

դ) ապահովում է դպրոցի ընդհանուր կառավարման իրականացումը, նրա բնականոն գործունեությունը,

ե) իր լիազորությունների սահմաններում կասեցնում և ուժը կորցրած է ճանաչում դպրոցի տնօրենի՝ Հայաստանի օրենսդրության և կանոնակարգի պահանջներին հակասող որոշումները, հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

զ) վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

է) իրականացնում է Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

4) Հանրակրթական դպրոցի գործունեության վերահսկողությունն իրականացնում են Համալսարանի ռեկտորը և նախարարությունը, ինչպես նաև Հայաստանի օրենքով նախատեսված պետական կառավարման այլ մարմիններ:

5) **Դպրոցի տնօրենը** ղեկավարում է դպրոցի գործունեությունը: Դպրոցի տնօրենի լիազորությունները, պաշտոնի նկարագիրը, ինչպես նաև պաշտոնի նշանակումը, պաշտոնից ազատումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի կողմից:

Դպրոցի տնօրենը՝

ա) Համալսարանի ռեկտորի հավանությանը և հաստատմանն է ներկայացնում Դպրոցի զարգացման ծրագիրը, հաստիքացուցակը՝ համաձայն մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրի, տարիֆիկացիան,

մանկավարժական և այլ աշխատողների, աշակերտների էթիկայի կանոնները, այդ թվում հագուստին, հարդարանքին և արտաքին տեսքին վերաբերվող պահանջները.

բ) մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալների, դաստեղների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները.

գ) Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակում և ռեկտորատի հաստատմանն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը.

դ) իրականացնում է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը՝ համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի:

Ուսուցչական աշխատանքի ընդունվելու բացառիկ դեպքերը սահմանվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով:

ե) Հայաստանի աշխատանքային օրենսդրության, կանոնակարգի, պաշտոնի նկարագրի և աշխատանքային պայմանագրի համաձայն սահմանում է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, աշխատանքային ռեժիմը, ստեղծում պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար: Խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը.

զ) Համալսարանի ռեկտորի նշանակմանն է ներկայացնում փոխտնօրենների, կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այդ թվում ամբիոնների ղեկավարներին, կատարում է աշխատանքի բաշխում նրանց միջև՝ համաձայն կանոնակարգի և Հայաստանի հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողի պաշտոնների նկարագրերի.

է) վերահսկողություն է իրականացնում դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, հանրակրթական դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

ը) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

թ) ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովում է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար.

ժ) Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման, ինչպես նաև սովորողների ու աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար.

ժա) համակարգում և հսկում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը.

ժբ) սահմանում և Համալսարանի ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում կառուցվածքային ստորաբաժանման իրավասությունները.

ժգ) ապահովում է նախարարության՝ Հայաստանի օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

ժդ) ապահովում է կոլեկտիվում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը, ինչպես նաև արդյունավետ համագործակցությունը հանրակրթության կառավարման մարմինների հետ.

ժե) ապահովում է Համալսարանի կողմից և Հայաստանի օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնականության բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատանքի անվտանգությանը և սահմանված կարգով պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը.

ժզ) Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է պայմաններ (տարածք, մասնագիտական, կազմակերպական, ինչպես նաև օրենքով չարգելվող այլ օժանդակություն) դպրոցում մանկական, երիտասարդական և այլ մանկապատանեկան հասարակական կազմակերպությունների գործունեության համար.

ժէ) սահմանված կարգով ձևավորում է դպրոցի սովորողների համակազմը, ապահովում նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը: Ապահովում է կրթության

առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքը:

Ժը) ներկայացնում է դպրոցը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում.

Ժթ) օրենքով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն օրենքների, Համալսարանի, նախարարության որոշումների, այլ իրավական ակտերի և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.

Դպրոցի տնօրենը իրականացնում է նաև Հայաստանի օրենսդրությանը չհակասող և հանրակրթական դպրոցի կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

Դպրոցի տնօրենը պարտավոր չէ կատարել դպրոցի կառավարման մյուս մարմինների Հայաստանի օրենսդրությանը և սույն կանոնակարգին հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

Տնօրենի բացակայության դեպքում, Համալսարանի ռեկտորի հրամանի համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է փոխտնօրեններից որևէ մեկը:

Տնօրենի լիազորությունները դադարում են Հայաստանի օրենսդրությամբ և սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերում և կարգով:

7) Դպրոցի ուսումնական գծով փոխտնօրենը՝

ա) պատասխանատու է հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար.

բ) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

գ) հանրակրթական դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է

Համալսարանի և նախարարության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

դ) կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.

ե) ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

զ) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ.

է) հսկում է կանոնակարգով, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

8) Դպրոցի մասնագիտացված կրթության գծով փոխտնօրենը՝

ա) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, մասնագիտական կողմնորոշման, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.

բ) ապահովում է Դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.

գ) կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.

դ) հանրակրթական դպրոցի, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

ե) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.

զ) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.

ե) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

ը) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում՝ հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

թ) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

9) *Դպրոցի ուսումնամեթոդական գծով փոխտնօրենը՝*

ա) պատասխանատու է դպրոցի աշակերտների առարկայական հետազոտական աշխատանքների և դրանց պաշտպանության կազմակերպման համար,

բ) ղեկավարում է դպրոցի աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպման համար,

գ) ղեկավարում է ըստ սահմանված կարգի առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների նախապատրաստման և կազմակերպման աշխատանքները,

դ) ուսումնական գծով փոխտնօրենի հետ կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների վերահսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:

ե) ղեկավարում է առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին և համակարգում ՏՀՏ-ով դասընթացների իրականացումը,

զ) աջակցում է դպրոցի մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը,

է) կազմակերպում է առարկայական տասնօրյակներ,

ը) հաստատում է կապեր միջազգային և տեղական կազմակերպությունների հետ, իրականացնում՝ ծրագրեր:

9) *Դպրոցի վարչատնտեսական գծով փոխտնօրենը՝*

ա) պատասխանատու է դպրոցի շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, դպրոցի սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի ուսումնական պարապմունքներին՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող, տեխնիկական անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման, ինչպես նաև աշխատանքի անվտանգության տեխնիկայի համար.

բ) միջոցներ է ձեռնարկում հանրակրթական դպրոցի ուսումնական նյութական բազան ամրապնդելու համար:

10) *Դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը՝*

ա) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության ճանաչողական բնույթի մանկապատանեկան միջոցառումներ.

բ) նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

գ) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթական գործընթացի իրականացմանը.

դ) պահպանում է կանոնակարգով, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:

11) *Դպրոցի դասարանների համակարգողը, դասարանի ղեկավարը՝*

ա) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

բ) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

դ) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

ե) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

զ) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

է) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

12) *Դպրոցի ամբիոնի (մասնախմբի) վարիչը՝*

ա) իրականացնում է ուսումնական, մասնագիտական գործընթացի ապահովումը՝ կրթության որոշակի ուղղություններով,

բ) կազմակերպում է ամբիոնի կրթական, հետազոտական, մեթոդական աշխատանքները,

գ) կազմակերպում է ուսուցիչների ծրագրերի, տեսուերի, բաց դասերի մշակման աշխատանքները,

Դպրոցի ամբիոնի կառուցվածքում կարող են ստեղծվել ուսումնական, հետազոտական, օլիմպիական խմբակներ և ֆակուլտատիվներ:

Դպրոցի ամբիոնն իր իրավասություններն իրականացնում է ըստ հաստատված ուսումնական ծրագրերի ու աշխատանքային պլանների:

Դպրոցի ամբիոնն իրավասու է՝

- իրագործելու տվյալ առարկայի կրթական գործընթացը,
- իրականացնելու կրթական նորամուծությունների ներդրումը,
- քննարկելու ուսուցիչների ուսումնական և այլ աշխատանքների անհատական պլանները,

- ուսումնասիրելու, ընդհանրացնելու և կիրառելու առաջատար մանկավարժների փորձը:

- ներգրավելու աշակերտներին հետազոտական աշխատանքներում՝ համակարգելով դրանք:

5. ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

1) Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ Մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Հանրակրթական դպրոցում կարող են ձևավորվել խորհրդակցական կամ խորհրդատվական այլ մարմիններ:

2) Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական կոլեկտիվի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը արձանագրվում է Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում: Մանկավարժական խորհրդի կազմը ձևավորվում է հետևյալ սկզբունքներով՝

ա) քառասուն մանկավարժներից ավելի համակազմ ունեցող հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են՝ տնօրենը, փոխտնօրենները, դասարանների համակարգողը և դասղեկները, սոցիալական մանկավարժը, ծնողական խորհրդի նախագահը, առարկայական մասնախմբերի (մեթոդական միավորումների) կողմից առաջադրված 3-5 մանկավարժներ, դաստիարակչական կազմակերպիչը, սոցիալական մանկավարժը, ինչպես նաև այլ խորհրդակցական մարմինների ներկայացուցիչներ:

բ) մինչև քառասուն մանկավարժներից կազմված լինելու դեպքում Դպրոցի բոլոր մանակավարժական աշխատողները համարվում են մանկավարժական խորհրդի անդամներ:

3) *Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝*

ա) հանրակրթական դպրոցի զարգացման ծրագիրը, երաշխավորում է այն և ներկայացնում Համալսարանի ռեկտորի հաստատմանը:

բ) հանրակրթության պետական չափորոշիչին համապատասխան հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան.

գ) ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը.

դ) հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր.

ե) Դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայություններ մատուցելու հարցը.

զ) ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

4) Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

ա) հանրակրթական դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին.

բ) հանրակրթական դպրոցի ավագ դասարանի հոսքերի ձևավորման մասին.

գ) սովորողներին դասարանից-դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու և նույն դասարանում մնալու մասին.

դ) ավագ դպրոցի փոխադրական դասարաններում կիսամյակային և տարեվերջյան քննություններ սահմանելու մասին.

ե) սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարզևատրելու և կրթաթոշակ տրամադրելու մասին.

զ) որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին.

է) բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին.

ը) սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին.

թ) հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտներին, ըստ կրթական մակարդակների ավարտական փաստաթուղթ (միջնակարգ կրթության ատեստատ) տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու մասին.

ժ) օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսում կիրառելու մասին.

ժա) հանրակրթական դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը.

ժբ) հանրակրթական դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հացերի մասին:

5) Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հանրակրթական դպրոցի տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

6) Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների բարեխիղճ կազմման համար, նիստի արձանագրությունը՝ կազմվում է եռօրյա ժամկետում, ստորագրվում և վավերացվում է խորհրդի նախագահի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

7) Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

ա) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

բ) Մանկավարժական խորհրդի անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ.

գ) Համալսարանի ռեկտորի և (կամ) նախարարության նախաձեռնությամբ:

8) Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Հանրակրթական դպրոցի Մանկավարժական խորհրդի կազմում չընդգրկված բոլոր մանկավարժները կարող են ներկա գտնվել նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, հրավիրվում են՝ ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ և այլ անձինք: Հանրակրթական դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ պատշաճ կերպով տեղեկացնում է դպրոցի

աշխատակիցներին մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Մանկավարժական խորհրդի նիստը իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում են մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին, իսկ խորհրդի ընտրության ժամանակ՝ առնվազն 2/3-ը: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

9) Մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների հավասար բաժանվելու դեպքում ընդունվում է տնօրենի առաջարկը:

10) Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումը ապահովում է հանրակրթական դպրոցի տնօրենը և պարբերաբար զեկուցում է մանկավարժական խորհրդին՝ արդյունքների մասին:

11) *Առարկայական մասնախմբերը (մեթոդական միավորումները)* ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել առարկայական մասնախմբեր (մեթոդական միավորումներ) հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

Առարկայական մասնախմբերը (մեթոդական միավորումը)՝

ա) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

բ) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.

գ) նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը.

դ) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման.

ե) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

զ) ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

է) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

ը) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.

թ) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական Դպրոցի տնօրենին.

ժ) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

12. Տարբեր հանրակրթական դպրոցների և ուսուցիչներին նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական առարկայական մասնախմբեր (մեթոդական միավորումներ):

13. Առարկայական մասնախմբերի (Մեթոդական միավորումների) նիստերը գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

14. Դասարանների ծնողական խորհուրդները՝ նախագահ և երկուսից չորս անդամի կազմով ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից մեկ ուսումնական տարվա համար:

15. Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահը ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

16. Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ պատշաճ կերպով տեղեկացնում է խորհրդի անդամներին նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

17. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերը իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում են ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին, որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումը արգելվում է:

18. Ծնողական դասարանական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցականին՝ տնօրենը:

19. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի, հրավիրվում են դասարանականը՝ ոչ պակաս չորս անգամ, համադպրոցականը՝ երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

20. Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

ա) հանրակրթական դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների մեջ թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

բ) աջակցում է հանրակրթական դպրոցին դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակության, սոցիալական աջակցության կազմակերպմանը.

գ) լսում է տնօրենի հաղորդումը հանրակրթական դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումներ.

դ) հանրակրթական դպրոցի և ծնողների միջև ամրապնդում է կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցերում ձևավորում է միասնական պահանջներ.

ե) ներգրավում է ծնողներին սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.

ը) օգնում է հանրակրթական դպրոցին սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.

թ) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է հանրակրթական դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.

ժ) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաների նյութական օգնություն ցույց տալու գործին.

ժա) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.

ժբ) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հանրակրթական դպրոցում.

ժգ) ապահովում է ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

ժդ) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության մասին:

21. Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի հետ:

22. Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը տնօրենի նկատմամբ անվստահությունը կարող են ներկայացնել Համալսարանի ռեկտորին:

23. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները:

24. Ծնողական խորհուրդը իր աշխատանքների մասին հաշվետվություն է տալիս խորհրդի կազմի վերընտրության ժամանակ:

25. Ծնողական խորհուրդը կարող է գրանցվել որպես հասարակական կազմակերպություն և իր գործունեությունը կազմակերպել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

26. Կանոնակարգով սահմանված նպատակների իրագործման համար հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

27. Դպրոցի աշակերտական ինքնավարության բարձրագույն մարմինը աշակերտների ընդհանուր ժողովն է:

28. Նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հրավիրվում է հաստատության տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում:

29. Աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հրավիրվում է՝

ա) տարեկան առնվազն երկու անգամ աշակերտական խորհրդի նախագահի կողմից.

բ) արտահերթ ժողով կարող է հրավիրվել՝ աշակերտական խորհրդի անդամների մեկ երրորդի պահանջով.

գ) հանրակրթական դպրոցի տնօրենի նախաձեռնությամբ:

30. Աշակերտները կարող են ստեղծել նաև ըստ հետաքրքրությունների սկումբներ, միավորումներ, որոնք հանդիսանում են աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ:

31. Աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հանրակրթական դպրոցի սեպտեմբերյան ժողովում ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ աշակերտական խորհուրդ:

32. Աշակերտական ինքնավարության մարմինների (ընդհանուր ժողովի), դասարանական ժողովի, գործադիր մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի, ինչպես նաև նրա ղեկավարության ձևավորման կարգը, լիազորությունները սահմանվում են հանրակրթական դպրոցի կանոնակարգով և նախարարության կողմից հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

33. Աշակերտական խորհուրդը՝ ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան, անմիջականորեն աշակերտներին վերաբերող հարցերի մասին ազատորեն կարծիք է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:

34. Աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչը, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, մասնակցում է խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի այն նիստերին (կամ հարցերի

քննարկմանը), որտեղ քննարկվում են աշակերտներին անմիջականորեն վերաբերող հարցեր:

35. Հանրակրթական դպրոցի տնօրենը, փոխտնօրենները, խորհրդի, ինչպես նաև խորհրդակցական մարմինների անդամները հանրակրթական դպրոցի անունից հանդես գալիս պետք է գործեն Բարեխղճորեն և ողջամտորեն՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող հանրակրթական դպրոցի:

6. ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

1. Հանրակրթական դպրոցում կրթական գործընթացի մասնակիցներն են՝

ա) սովորողը.

բ) սովորողի ծնողը.

գ) ուսուցիչը և մանկավարժական այլ աշխատողներ.

դ) վարչական աշխատողները.

ե) խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկված ներկայացուցիչները և այլ անձիք:

2. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են Հայաստանի օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնակարգերով:

3. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

4. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

5. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

6. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնակարգով և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

7. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնակարգով սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժեր:

8. Սովորողների համար՝ դպրոցի տնօրինության, Համալսարանի, նախարարության, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ սահմանված այլ ձևեր:

9. Մանկավարժական աշխատողի պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքը սահմանափակվում է օրենքով:

10. Մանկավարժական աշխատողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

11. Ուսուցիչը պետք է հետևի իր արտաքին տեսքին և հագուստին՝ նախընտրելով ուսումնական գործընթացը չխանգարող պատշաճ ոճ և ձև: Ուսուցիչն աշխատանքի պետք է ներկայանա դասական ոճի, աշակերտների ուշադրությունը չշեղող, չընդգծող հագուստով, սահմանափակ քանակի զարդերով, նուրբ դիմահարդարմամբ և սեփական արժանապատվությունը և կարևորությունը գիտակցող կեցվածքով:

Ուսուցիչը պետք է ունենա լեզվական բարձր կուլտուրա, բացառի այլոց ինքնասիրությունն ու մարդկային արժանապատվությունը վիրավորող բառերի և արտահայտությունների կամ ժեստերի գործածությունը:

12. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

7. ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

1. Հանրակրթական դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից: Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են Համալսարանի, բյուջետային և Հայաստանի օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

2. Հանրակրթական դպրոցի ֆինանսավորումը Հայաստանի պետական բյուջեից կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից՝

ա) հանրակրթական դպրոցը կարող է մրցութային հիմունքներով պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում:

բ) լրացուցիչ ֆինանսավորման կարգը սահմանվում է Հայաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

3. Հանրակրթական դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա) հիմնադրի սահմանած կարգով վճարովի կրթական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:

բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները:

գ) Հայաստանի օրենսդրությամբ չարգելված և կանոնակարգով չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
