



«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԽԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Հաստատված է «Երևանի Մխիթար Հերացու
անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի
գիտական խորհրդի 2019 թվականի մարտի 27-ի 19-02-04-16 որոշմամբ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով կարգավորվում են «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան
պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան)
ընդհանուր բժշկության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) ուսումնագիտական
գործընթացի կազմակերպման և կառավարման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ֆակուլտետի պաշտոնական հայերեն անվանումն է «ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԽԻԹԱՐ
ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ
ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ», պաշտոնական ռուսերեն անվանում է «ФАКУЛЬТЕТ
ОБЩЕЙ МЕДИЦИНЫ ЕРЕВАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ МХИТАРА ГЕРАЦИ», պաշտոնական անգլերեն անվանում է
«GENERAL MEDICINE FACULTY OF YEREVAN STATE MEDICAL UNIVERSITY AFTER
MKHITAR HERATSI»:

3. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են «Կրթության մասին», «Բարձրագույն
և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, այլ

օրենքներ, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 27-ի 1407-Ն որոշմամբ հաստատված «Երևանի Մխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի կանոնադրությունը, գիտական խորհրդի 2009 թվականի ապրիլի 15-ի թիվ 15 որոշմամբ հաստատված Ֆակուլտետի գործունեության օրինակելի կանոնակարգը, այլ իրավական ակտեր:

4.Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները կիրառվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի 2009 թվականի ապրիլի 15-ի թիվ 15 որոշմամբ հաստատված Ֆակուլտետի գործունեության օրինակելի կանոնակարգում կիրառվող իմաստով:

5.Ֆակուլտետի դեկանի մրցութային ընտրության հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի 2009 թվականի ապրիլի 15-ի թիվ 15 որոշմամբ հաստատված Ֆակուլտետի գործունեության օրինակելի կանոնակարգով սահմանված կարգով:

6.Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմավորվում և լուծարվում է Համալսարանի Գիտական խորհրդի առաջարկության հիման վրա՝ Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:

7. Սույն կանոնակարգը, կանոնակարգի փոփոխությունները, լրացումներն ընդունվում են Համալսարանի Գիտական խորհրդի կողմից:

8.Ֆակուլտետը գործում է առողջապահական բնագավառի, առողջապահությանը հարակից ոլորտի մասնագիտական ուղղություններին համապատասխան:

9. Ֆակուլտետն իր գործունեությունն իրականացնում է ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման հիմնական համալսարանական կառույցների՝ ամբիոնների և ուսումնական այլ ստորաբաժանումների միջոցով:

10. Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գործող ամբիոնների և այլ ուսումնական ստորաբաժանումների մասնագիտական ուղղվածությունը, որպես կանոն, պետք է համապատասխանի «Բուժական գործ» անընդհատ և ինտեգրացված կրթական ծրագրով ուսուցանվող մասնագիտությանը: Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գործող ամբիոնների և այլ ուսումնական ստորաբաժանումների ցանկը հաստատում է

Համալսարանի ռեկտորը՝ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի առաջարկության հիման վրա:

11. Ֆակուլտետն իր գործունեությունն իրականացնում է Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի, կրթական ծրագրերի և ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող այլ իրավական ակտերի հիման վրա:

2. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

12. Համալսարանի բարձրագույն կրթության խնդիրներն իրագործելու համար Ֆակուլտետն իրավասու է՝

1) կազմակերպել «Բուժական գործ» անընդհատ և ինտեգրացված կրթական կրթական ծրագրով նախատեսված ուսումնական գործընթացը.

2) ապահովել կրթության որակի համապատասխանեցումը ՀՀ որակի ազգային շրջանակներին և միջազգային չափորոշիչներին.

3) ներդնել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակակից մեթոդներ.

4) ապահովել ուսումնական գործընթացի թափանցիկությունը և հրապարակայնությունը.

5) կազմակերպել և վերահսկել ուսանողների գիտելիքների ստուգման գործընթացը.

6) իրականացնել կրթության որակի մշտադիտարկում.

7) Համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանման միջոցով ապահովել Ֆակուլտետի գործունեության վերաբերյալ պատշաճ տեղեկատվություն՝ Համալսարանի պաշտոնական կայքում.

8) իրականացնել ուսումնական գործընթացի պատշաճ ապահովմանն ուղղված այլ աշխատանքներ:

13. Ֆակուլտետն իր գործունեությամբ պետք է նպաստի սովորողների արժեհամակարգի ձևավորմանը՝ ելնելով ազգային և համամարդկային, մարդասիրական և բարոյական սկզբունքներից:

3. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

14. Ֆակուլտետի կառավարման բարձրագույն մարմինը Ֆակուլտետի ուսումնագիտական խորհուրդն է (այսուհետ՝ Ֆակուլտետի խորհուրդ), որի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհուրդը հարցերը քննարկում է աշխատանքային պլանի համաձայն և (կամ) ըստ անհրաժեշտության:

15. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ընդունում է Ֆակուլտետի կառավարման հարցերով որոշումներ՝ ՀՀ օրենսդրությանը և իրավական ակտերին համապատասխան.

2) Համալսարանի համապատասխան մարմիններին առաջարկություններ է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործունեության, կրթական ծրագրերի և ամբիոնների վերաբերյալ.

3) քննարկում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.

4) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.

5) Համալսարանի ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերը և ուսումնական պլանները՝ Համալսարանի Գիտական խորհրդում հաստատելու համար.

6) ընդունում է Ֆակուլտետի կանոնակարգը և ներկայացնում Համալսարանի Գիտական խորհրդի հաստատմանը.

7) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները և գնահատում նրա գործունեությունը.

8) սահմանված կարգով ընտրում է Համալսարանի Գիտական խորհրդում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.

9) Ֆակուլտետի ներքո ստորաբաժանումներ ստեղծելու և լուծարելու, վերակազմավորելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում Համալսարանի ռեկտորին.

10) Համալսարանի Գիտական խորհուրդ առաջարկություն է ներկայացնում Ֆակուլտետի աշխատողներին և Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գտնվող ամբիոնների դասախոսներին և աշխատողներին պատվավոր և վաստակավոր կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ.

11) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.

12) հաստատում է Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գտնվող ամբիոնների աշխատանքային պլանները.

13) քննարկում և գնահատում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.

14) Գիտական խորհրդի 2013 թվականի հունիսի 3-ի թիվ 11 որոշմամբ հաստատված «Ամբիոնների և դասախոսական կազմի մասին» կանոնակարգով սահմանված կարգով իրականացնում է դասախոսական կազմի (դոցենտ, ավագ դասախոս, դասախոս) մրցութային ընտրության գործընթացը.

15) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին հրավիրված դասախոսների կամ օտարերկրյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը և պահանջները.

16) լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հարցերը.

17) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.

18) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

16. Ֆակուլտետի խորհուրդը նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ Գիտական խորհրդի մրցութային ընտրությանը երաշխավորում կամ չի երաշխավորում դեկանի թեկնածու առաջադրված անձին:

17. Ֆակուլտետի խորհուրդը կազմավորվում է ֆակուլտետի ընդհանուր ժողովի կողմից: Ֆակուլտետի ընդհանուր ժողովը հեռակա նիստով՝ Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գտնվող ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմից և Ֆակուլտետի ուսանողներից կազմավորում է Ֆակուլտետի խորհուրդ՝ հետևյալ կարգով.

1) Ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ժամկետի ավարտից առնվազն 30 օր առաջ ռեկտորը հրամանով հայտարարում է Ֆակուլտետի խորհրդի կազմավորման գործընթացի մեկնարկի մասին: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմավորման գործընթացի մեկնարկից հետո 10 օրվա ընթացքում Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գտնվող ամբիոնների կողմից ներկայացվում են Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներ, հետևյալ համամասնություններով՝

ա. Որպես Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներ ընտրվում են յուրաքանչյուր ամբիոնից մեկ դասախոս.

բ. Ֆակուլտետի դեկանի առաջարկի հիման վրա, Ֆակուլտետում դասավանդող, սակայն այլ ֆակուլտետների վերահսկողության ներքո գտնվող ամբիոններից որպես Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներ ընտրվում են յուրաքանչյուր ամբիոնից մեկ դասախոս.

2) Ֆակուլտետի դեկանը, դեկանի տեղակալ(ներ)ը ի պաշտոնե համարվում են Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներ.

3) Ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը ուսանողների կազմից ընտրում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներ՝ Ֆակուլտետի ի պաշտոնե անդամների և ամբիոնների կողմից ընտրված Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 25 տոկոսի չափով:

18. Ֆակուլտետի ընդհանուր ժողովի կողմից ընտրված Ֆակուլտետի խորհրդի ամբողջական կազմը վավերացվում է Համալսարանի ռեկտորի կողմից:

19. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր նրա անդամների երկու երրորդի ներկայության դեպքում:

20. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, եթե Համալսարանի կանոնադրությամբ և սույն կանոնակարգով ձայների ավելի մեծ քանակ նախատեսված չէ:

21. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, ազգանունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

22. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահի ղեկավարությամբ խորհրդի քարտուղարը՝

1) կազմակերպում է Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի աշխատանքները.

2) նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ.

3)Ֆակուլտետի խորհրդի նիստի մեկնարկից անմիջապես առաջ գրանցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամներին.

4)Ֆակուլտետի խորհրդի նիստն ավարտվելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում է նիստի արձանագրություն:

23. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը կարող է գումարվել նաև հեռակա՝ խորհրդի անդամների ստորագրությամբ ամրագրված հարցման միջոցով: Հեռակա նիստ անցկացվելու դեպքում նիստի մասին տեղեկացվում են Ֆակուլտետի խորհրդի բոլոր անդամները: Հեռակա նիստի մասին Ֆակուլտետի խորհրդի անդամի տեղեկացված լինելը հավաստվում է ստորագրությամբ՝ էլեկտրոնային կամ այլ տարբերակով: Հեռակա նիստն իրավագոր է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն երկու երրորդի մասնակցության դեպքում: Ֆակուլտետի խորհրդի առաջարկվող որոշմանը խորհրդի անդամի դեմ լինելու դեպքում ստորագրության հետ միաժամանակ խորհրդի անդամը գրառում է «**ԴԵՄ ԵՄ**» բառերը:

24. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի աշխատողների և Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո գործող ամբիոնների և սովորողների համար:

4. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԸ

25.Ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարում և կազմակերպում է Ֆակուլտետի ղեկանը՝ Համալսարանի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

26. Համալսարանի Ֆակուլտետի ղեկանի պաշտոնը Համալսարանի Գիտական խորհրդի կողմից մրցութային կարգով ընտրվող պաշտոն է: Ֆակուլտետի ղեկանի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:

27.Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված ղեկանին պաշտոնի է նշանակում Համալսարանի ռեկտորը և սահմանված կարգով կնքում աշխատանքային պայմանագիր:

28. Ֆակուլտետի ղեկանի պաշտոնին կարող է հավակնել անձը, ով ունի՝

1) բարձրագույն բժշկական կրթություն.

2) գիտական աստիճան.

3) առնվազն 10 տարվա գիտամանկավարժական ստաժ՝ Համալսարանում:

29. Նույն անձը չի կարող ավելի քան երկու անգամ անընդմեջ ընտրվել Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում:

30. Դեկանի ընտրությունը կազմակերպվում և իրականացվում է սույն կանոնակարգով սահմանված Ֆակուլտետի դեկանի ընտրության ընթացակարգին համապատասխան:

31. Ֆակուլտետի դեկանը՝

1) համակարգում է Ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական, միջազգային և այլ գործառույթները.

2) հրավիրում և նախագահում է Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը.

3) ապահովում է համալսարանական մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի և Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը.

4) ի պաշտոնե հանդիսանում է Համալսարանի ուսումնամեթոդական խորհրդի անդամ.

5) արձակում է կարգադրություններ՝ ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու մասին.

6) ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ուսանողներին Համալսարանից հեռացնելու մասին.

7) պրակտիկայի բաժնի հետ համատեղ կազմակերպում է ուսանողների ուսումնական պրակտիկայի անցկացման և ամփոփման գործընթացը.

8) վերահսկում է ուսանողների գիտելիքների ստուգման գործընթացը.

9) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի տեղակալների և Ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները.

10) Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնում է ուսանողներին և պրոֆեսորադասախոսական կազմին խրախուսելու, ինչպես նաև կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու մասին առաջարկություններ.

11) ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին առաջարկություններ է ներկայացնում ուսումնական ձեռնարկների, դասագրքերի, ուսումնական և մեթոդական այլ նյութերի կարիքների մասին.

12) կազմակերպում և անցկացնում է ուսումնական, գիտական և մեթոդական խորհրդակցություններ և սեմինարներ.

13) նախապատրաստում է ուսանողների առաջադիմության հիմքով փոխատեղման գործընթացը և ներկայացնում առաջարկություններ.

14) Ֆակուլտետի գործունեության մասին ներկայացնում է տարեկան հաշվետվություն.

15) սահմանված կարգով Գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում անվանական և ռեկտորի կրթաթոշակի հավակնորդներին.

16) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, Համալսարանի իրավական ակտերին և սույն կանոնակարգին չհակասող գործառույթներ:

32. Դեկանը Ֆակուլտետի աշխատանքները համակարգում է դեկանատի միջոցով:

33. Դեկանի բացակայության դեպքում դեկանին փոխարինում և Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը նախագահում է դեկանի տեղակալներից մեկը՝ ռեկտորի հրամանով, իսկ հրամանի բացակայության դեկանի հանձնարարությամբ: